



ASSITEJ International

International Association of Theatre and Performing Arts for Children and Young People

Article 1 –Preamble

Article 1.1. Name

Since the theatrical art is a universal expression of humanity and possesses the influence and power to link large groups of the world's people and considering the role that theatre and the performing arts can play in arts education of young generations, an autonomous international organisation has been formed which bears the name "**ASSITEJ International** - International Association of Theatre and Performing Arts for Children and Young People" abbreviated to "**ASSITEJ International**".

The name ASSITEJ derives from the original historical acronym of "Association Internationale du Théâtre pour l'Enfance et la Jeunesse". Hereinafter in these Articles of Association, "ASSITEJ International" will be referred to as ASSITEJ for further brevity.

Article 1.2 – Mission

1.2.1 ASSITEJ recognizes the essential right of all children and young people to enrichment through the arts and their own cultural traditions, especially theatre culture.

Theatre in particular, and the performing arts in general, respects its young audiences by presenting their hopes, dreams, and fears; it develops and deepens experience, intelligence, emotion, and imagination; it inspires ethical choices; it increases awareness of social relationships; it encourages self-esteem, tolerance, confidence, and the free expression of opinions.

Above all, it helps future generations find their place and voice in society. To this end, ASSITEJ endorses Article 31 and 13 of the 1989 United Nations' Convention of the Rights of the Child that affirms the right of children to leisure time and the enjoyment of arts and cultural activities and the right to freedom of expression. It shares common values with UNESCO's Cultural Policy, calling for the rights of children and young people to cultural participation and activity. It holds with the belief of the 2005 UNESCO Convention about Cultural Diversity, that children and young people must be allowed a cultural identity and to be visible everywhere in society. ASSITEJ is an advocate for the promotion of theatre and performing arts for young audiences in principle and practice. It calls on all national and international organisations that recognize the potential of children and young people and their capacity to contribute to the development of society to recognize and support this constitution.

1.2.2 ASSITEJ proposes to unite organisations and individuals throughout the world dedicated to theatre and the performing arts for children and young people.

1.2.3 ASSITEJ is dedicated to artistic, cultural, political and educational efforts and no act of the Association and its members may discriminate on the basis of age, gender, ethnicity, disability or



ability, economic standing, sexual orientation, gender identity and gender expression, cultural identity, national origin, political or religious conviction or any other reason.

1.2.4 ASSITEJ is committed to promoting the safety, participation and empowerment of all children and will support no action that intentionally harms children physically, sexually, emotionally, psychologically or culturally in any context.

1.2.5 ASSITEJ advocates the representativity and inclusivity of membership for itself and all its members, working with transparency and using democratic principles to ensure that gatekeeping practices (controlling access to the association) are avoided internally and within its members.

1.2.6 ASSITEJ promotes international exchange of knowledge and practice in theatre and the performing arts in order to increase creative co-operation and to deepen mutual understanding between all persons involved in the performing arts for young audiences.

1.2.7 ASSITEJ is a not-profit organisation.

Article 2 – Seat

2.1 The Seat of ASSITEJ is in Copenhagen, Denmark.

2.2 The current law of the state in which the Association is resident or situated will apply in all instances not expressly provided for by the present statute, and the private law of that state will bind the Association.

2.3 The General Assembly is entitled to modify the seat of the Association, amending the Constitution as necessary in order for it to comply with the laws of the Country in which ASSITEJ has its seat.

2.4 The accounts and corporate books of the Association shall be filed with the seat of the Association.

2.5 The Association is constituted in the form of a “Forening” (an Association) in accordance with Danish Law.

Article 3 – Object

3.1 - Aims

Recognizing that children and young people make up a large part of the world’s population and that they represent the future, the aims of the Association are:

3.1.1 To work for the rights of children and young people to artistic experiences especially designed and created for them.

3.1.2 To work for the recognition and acknowledgement of theatre and the performing arts for children and young people.

3.1.3 To work for the improvement of the conditions of theatre and the performing arts for children and young people all over the world.

3.1.4 To improve the common knowledge of theatre and the performing arts for children and young people worldwide, thus drawing the attention of international and national authorities to



the importance of taking children and young people and the artistic work created for them seriously.

3.1.5 To give people working with theatre and the performing arts for children and young people the opportunity to learn about the work of colleagues from other countries and cultures, thus enabling them to enrich theatre for children and young people in their own country.

3.1.6 To help to form in all countries, ASSITEJ centres and networks which function in accordance with the mission, constitution and policies of the Association. These centres and networks shall unite all theatres, organisations, and persons interested in theatre and the performing arts for children and young people.

3.1.7 To help to establish international artistic networks to explore different aspects of artistic work for children and young people, to increase the artistic competence of artists and to benefit them.

3.2 - Means and activities

The means of achieving these aims will be:

3.2.1. Organisation, promotion and support of national, regional, and international programmes, congresses, conferences, festivals, study tours, exhibitions, and other activities.

3.2.2. Promotion and support of exchange of experiences between artists from all countries.

3.2.3. Encouragement of circulation and exchange of plays, texts, and other literature pertaining to theatre and the performing arts for children and young people.

3.2.4. Collection of material and documentation on theatre and the performing arts for children and young people.

3.2.5. Promotion of theatre and the performing arts for children and young people through all media.

3.2.6. Cooperation with other international organisations with related interests

3.2.7. Introduction and support of proposals made by centres and networks in order to advance the work of theatre and the performing arts for children and young people to appropriate national and international authorities and agencies

3.2.8. Participation in National and International projects and calls for proposals, promoted by national or international, public and private, entities.

Article 4 – Members

ASSITEJ is created to facilitate the development of theatre in particular, and the performing arts in general, for children and young people at the highest artistic level. No theatre, organisation or individual can be refused admittance to membership of ASSITEJ on the basis of age, gender, gender identity, ethnicity, disability or ability, economic standing, sexual orientation, cultural identity, national origin, or political or religious conviction or any other reason.



4.1 Members of the Association are:

4.1.1. National Centres representative of theatre and the performing arts for children and young people in their own countries.

4.1.2 International Professional Networks of theatres, organisations and persons who share a common artistic need or interest that serves the growth of theatre and the performing arts for children and young people.

4.2 Categories of Membership and Affiliation:

1. Members

National Centres and International Professional Networks.

2. ASSITEJ Affiliates

Those public or private subjects (such as theatre companies, organisations, or individuals) that are dedicated to theatre and the performing arts for children and young people and that do not meet the requirements for membership (as per Article 4.3. below).

4.3 Definition of Members (National Centres and International Professional Networks)

4.3.1 National Centres:

1. National Centres are formally recognised networks of the companies, organisations and persons working in that country in the field of theatre and the performing arts for children and young people.

2. Categories of membership within National Centres are:

2.1 Professional theatre and performing arts companies or artists performing for children and young people.

2.2 Non-professional theatre and performing arts companies or artists performing for children and young people.

2.3 Organisations, institutions, associations or persons actively engaged in the work of theatre and the performing arts for children and young people.

2.4 Supporting organisations, institutions, associations, or persons interested in theatre and the performing arts for children and young people.

3. Criteria for membership:

To qualify for membership in the Association, a National Centre must comprise of at least three (3) professional members (2.1), or five (5) members with at least two (2) professional members (2.1) and three (3) non-professional members (2.2).

4.3.2 International Professional Networks

1. International Professional Networks are formally recognised networks of theatre and performing arts companies, organisations, and/or persons working in and supporting the field of theatre and performing arts for children and young people.



2. International Professional Networks can be formed on the basis of common interests or needs related to the work of theatre and the performing arts for children and young people.

3. Criteria for membership: To qualify for membership in the Association, an International Professional Network should be a global network which includes members from at least seven (7) countries from two (2) or more continents.

4.3.3 Definition of ASSITEJ Affiliates

4.3.3.1 ASSITEJ Affiliates are theatre and performing arts companies, organisations or persons dedicated to theatre and the performing arts for young audiences, who are not able to participate in other forms of ASSITEJ membership.

4.3.3.2 Criteria for Affiliation:

Affiliation with ASSITEJ is possible when there is not already a National Centre in the applicant's own country. An application should be made to the Executive Committee to become an Affiliate. Affiliates are encouraged to make a donation to ASSITEJ in order to support the work of the Association.

4.3.3.3 ASSITEJ Affiliates are encouraged to work to change their status to that of a voting member within two years of joining the association. If this is not possible, they will automatically, without renewal of the application, continue to retain ASSITEJ Affiliate status. ASSITEJ will follow the progress of the Affiliate and the ASSITEJ Affiliate may at any time change their status to a voting member, if the conditions of membership are met.

4.3.3.4 ASSITEJ Affiliates are strongly encouraged to actively cooperate with other members of ASSITEJ to embark on projects or programs which advance the aims of the Association

4.3.4 National Centres, particular conditions of membership

4.3.4.1 Additional memberships

Organisations or artists, living and operating in a particular country, may be members of more than one National Centre, provided they are first members of the National Centre of their country of residence, and that they meet the requirements of membership of both organisations.

4.3.4.2 Neighbour membership

Organisations or artists operating in countries without National Centres and where there are no real possibilities to develop a National Centre in their country at this time, can apply to join a geographically nearby National Centre, who may accept them under a clear set of criteria to be determined by that National Centre.

Article 5 - Rights and Obligations

5.1 Rights of Members

Members have the right to make proposals at constitutional meetings, to offer a candidate for election to the Executive Committee and to vote in accordance with the rules set out in Article 9.



Members have the right to take note of the agenda of the Assemblies, to examine the balance sheet and to consult the minutes.

5.2 Rights of ASSITEJ Affiliates

Affiliates have the right to participate in the work of the Association, including the advancement of proposals to the Assemblies provided for in the Bylaws, but they do not have the right to vote, pursuant to the provisions of Article 9. In addition, ASSITEJ Affiliates do not have the right to be elected to the Executive Committee.

5.3 Obligations of Members and ASSITEJ Affiliates

Both members and ASSITEJ Affiliates have the following obligations:

- * to share in the aims and purposes of the Association,
- * to work to achieve the aims defined by the Association,
- * to accept and support the Association's Constitution and any internal regulations,
- * to maintain its statutes,
- * to act upon the decisions made by the Association,
- * to keep the Secretary General informed of their activities on a regular basis,
- * to appoint a correspondent,
 - * to provide a permanent address,

5.4 Obligations and constraints of Members only

1. All members shall:

- * pay the membership fee,
- * use the acronym "ASSITEJ" in the name of the Centre or Network or in the subtitle.
- * communicate to their members the information sent from the Secretary General's office.

2. The National Centres and International Professional Networks, as organizations, participate through their representatives.

Article 6 - Application, Resignation, Suspension, Expulsion, Closure.

6.1. Written applications for membership shall be addressed to the Secretary General. These applications will be considered, approved, or denied by the Executive Committee. In the case of a denial by the Executive Committee, the applicant may appeal to the next General Assembly.

6.2. Membership will become effective and will be recorded in the "Members Book" after the payment of the annual fee. Only after this effective admission, will the name of the member be included on any public listing of members.

6.3. If a prospective member knows that they are unable to pay the annual member fee for proven and objective conditions of economic difficulty, they must specify this in their application. They can request the Executive Committee to support their membership for the first year, in the



spirit of solidarity, to be revised on an annual basis. In the absence of this explicit request, non-payment will result in the non-activation of the membership.

6.4 Independently of the fact that the new member has paid their membership fee or has requested the solidarity support from the Executive Committee, at the end of the first year of membership, ASSITEJ and the new member commit themselves to verify the state of the associative relationship and of the functioning of the National Centre or the Network, thus allowing the activation of all those procedures that are necessary to support the member in its activities and in its social mission and to help it, at the same time, in fully meeting its obligations to the Association as provided for by the Constitution.

6.5 Any member that wishes to resign from the Association should inform the Secretary General in writing. The resignation will take effect from 1st January in the following year.

6.6 The Executive Committee may decide, by a majority of two-thirds, on the rejection, suspension, closure or expulsion of any member whose work conflicts with the fundamental aims of this Association, or who has failed several times in one of the obligations mentioned in Article 5.4. Everyone whose membership relationship has been rejected, suspended, closed or expelled loses the right to use the name of "ASSITEJ".

6.7. Any rejected, suspended, closed or expelled member may appeal to the next General Assembly.

6.8 The membership fees cannot be transferred, in any case.

Article 7 – Income, Funds, Financial Year and Budget

7.1. The economic revenues of the association shall consist of:

- a) membership fees;
- b) public contributions;
- c) private contributions;
- d) contributions from international organisations, the State, public bodies or institutions, aimed at supporting specific and documented activities or projects;
- e) donations and testamentary legacies not intended to increase the assets;
- f) income from assets;
- g) funds received from public collections carried out occasionally, even by offering goods of modest value and services;
- h) income deriving from the performance of activities of general interest
- i) other revenues expressly provided for by law;
- j) any income from various activities in compliance with the limits imposed by law or regulations.

7.2 The Association may also be financed by revenues for services rendered to members or third parties, without this ever constituting a continuous commercial activity.

7.3. The financial year runs from 1 January to 31 December of each year. Within 4 months of the end of the financial year, the Executive Committee shall prepare the "Financial Statements" to be



submitted for the annual approval of the General Assembly - which is responsible for the assets - by 31 May of the year following the end of the financial year.

In addition to the Balance Sheet, Mission Budgets for the period between one Congress and the next and any related Final Accounts, on which the General Assembly will express an indicative and non-binding evaluation, may also be brought to the attention of the General Assembly at the World Congress.

7.4 Membership fees, which are determined by the General Assembly, are due on 1st January of each year and must be sent to the Treasurer. Members who have not paid fees for the year in which the General Assembly is meeting, lose the right to vote in the General Assembly.

7.5 The Executive Committee can waive or reduce the annual fee for those members who might find themselves in heavy and documented economic distress.

The Executive Committee may also identify and use other instruments such as Solidarity Funds or Mutual Fees to sustain the membership.

7.6 The net year profit and any additional funds shall comprise the Common Fund of the Association.

7.7 The Common Fund shall not be distributed among the Members, while the Association is still in place. Upon termination of the Association, the Common Fund shall be distributed as stated in Article 13. While the Association is still valid, it is forbidden to distribute, even indirectly, profits or extra management funds, unless the destination and the distribution are established by law.

Article 8 - Structure

The governing body of this Association consists of:

1. **The General Assembly**
2. **The Executive Committee**

The members of the Executive Committee are listed in Article 11.

Article 9 - The General Assembly

9.1 Composition of the General Assembly

The General Assembly consists of delegations of members registered in the member list of the Association. Affiliates may be invited.

9.2 Voting Rights of the General Assembly

9.2.1 A member has one vote. Each member may have a delegation of up to three (3) representatives at the General Assembly.

9.2.2. All voting (whether in person or online) requires a voting commission to audit the vote and check its reliability. This commission will be appointed ahead of the General Assembly meeting and will operate according to a voting regulation as decided by them together with the Executive Committee.



9.2.3 Online voting is permitted. Online voting will be conducted through methods that allow for recognition of the person entitled to vote. The online voting process will be permitted for a period of time sufficient to allow participation in all time zones (i.e., not less than 24 hours). Online voting will be conducted using mechanisms in which the security of the vote, the anonymity of the vote, and the integrity of the vote cannot be questioned.

If for procedural reasons functional to the work of the Assembly (such as, for example, the acceptance of the agenda or the appointment of the Electoral Commission), the President requests a real-time vote, the members who were not present for time zone reasons must be enabled to verify and ratify the resulting resolutions.

9.2.4 Voting by proxy is permitted, where this is required.

A National Centre or International Professional Network wishing to transfer its proxy must do so in writing.

A delegation from a National Centre or an International Professional Network can hold a proxy for only one other member (whether National Centre or International Professional Network).

9.2.5 Affiliates are invited to participate in the work of the General Assembly. This category of association is encouraged to find ways to formally associate with others to become part of the voting membership of ASSITEJ.

9.3 Meetings of the General Assembly

9.3.1 The Association shall meet in General Assembly in person at the World Congress at least once every three calendar years, with the formal announcement of this meeting made at least six months in advance by the Secretary General upon instruction of the President. The General Assembly will decide on the location of the next General Assembly and World Congress, but if it should be unable to make a decision on this matter, or if a change of location should prove necessary, this decision will be left to the Executive Committee.

Each year, the Association will meet online at the General Assembly for the approval of the annual accounts and any other matters pertaining to it.

9.3.2 In addition to online meetings, the Association may also meet in person between two World Congresses. Members may propose an already existing event of international or regional significance for selection as an ASSITEJ Artistic Gathering. These event/s will be selected by the General Assembly

9.3.3 A Special Meeting of the General Assembly may be called by the Secretary General three weeks in advance on the written and justified request of two-thirds of the members or at the discretion of the Executive Committee, in the case of an emergency or extraordinary circumstance.

9.3.4 While the physical meeting of the General Assembly is to be prioritised, access to meetings via technology should be made available for those unable to travel. All meetings of the General Assembly may take place partially online (blended format) or fully online, using video conferencing,



online voting and similar technology. The seat of the Assembly shall be the one where the President is.

9.4 Functions of the General Assembly

9.4.1 The General Assembly has final control over the Constitution, and decides on any changes or amendments, thus including the ones about the seat of the Association (Article 2.3) and connected provisions. Any member wishing to amend the Constitution must give notice in writing to the Secretary General at least three (3) months before the date of the meeting of the General Assembly. Any decision to amend the Constitution shall require a two-thirds majority.

The following are the mandatory functions and powers of the Assembly:

- a) to appoint or revoke the members of the Executive Committee;
- b) to appoint or revoke the President, the Secretary General and the other Officers;
- c) to appoint or revoke, when provided for, the person in charge of the legal audit of the accounts;
- d) to approve the budget;
- e) to pass resolutions on the liability of members of corporate bodies and bring liability actions against them;
- f) to pass resolutions on amendments to the memorandum and articles of association;
- g) to approve any regulations for the proceedings of the general meeting;
- h) to decide on the dissolution, transformation, merger or demerger of the association;
- i) to deliberate on other matters assigned by law, the memorandum of association or the statutes, according to its duty.

9.4.2. The General Assembly establishes the broad outlines of the Association's policy.

9.4.3 In addition to approving the Annual budgets, the General Assembly shall make an indicative and non-binding assessment of the Mission Budgets for the period between one World Congress and the next and the final balance.

9.4.4 The General Assembly determines the membership fees and other charges to be levied on the members of the Association.

9.5 Functioning of the General Assembly

9.5.1 The President of this Association is by right President of the General Assembly. In the event of their absence, they will be replaced by a Vice-President, selected by vote of the Executive Committee, or, in the absence of all the Vice-Presidents, by a member of the Executive Committee elected for this purpose by the General Assembly.

9.5.2 All decisions, unless otherwise stated, are taken by simple majority vote. If two centres apply to host the next Congress, the host shall be the centre that receives the most votes. If more than two centres apply for hosting, and neither receives a majority, a second vote shall be taken between the two leading candidates, and the host shall be the centre that receives the most votes.



9.5.3 A meeting of the General Assembly can only be held if the delegates of at least one-third (1/3) of the Members state in writing to the Secretary General their determination to be present and to participate, either in person (whether physically or online) or by proxy. This notification of attendance must be sent to the Secretary General three (3) months in advance of the meeting.

9.5.4 Quorum: The General Assembly can only make decisions if one-third (1/3) of the members participate either in person or by proxy.

9.6 Selections of bids

9.6.1 All bids for hosting ASSITEJ Artistic Gatherings and World Congresses should be presented to the Secretary General three (3) months prior to the next General Assembly, for assessment by the Executive Committee. The Secretary General will receive bids for up to and including the next four (4) year period to ensure that there will be sufficient time for preparation of the ASSITEJ Artistic Gathering in the year following the next World Congress.

9.6.2 If no applications for the 4th year are received and voted upon by the General Assembly at the World Congress, the Executive Committee reserves the right to call for early applications one (1) year prior to the World Congress which will be selected by the General Assembly through a special meeting using online voting or video conferencing. Should a Quorum for this meeting not be achieved, then the General Assembly gives the right to the Executive Committee to decide on the host for this ASSITEJ Artistic Gathering.

9.7 Honorary titles

The General Assembly, on the recommendation of the Executive Committee, can give the titles of Honorary President and Honorary Member for exceptional service to the Association. Both categories shall have a consultative voice, but no right to vote, and they cannot represent their country.

9.8 Elections for the Executive Committee

9.8.1 Elections for the Executive Committee of the Association are held at a meeting of the General Assembly at least once in every three (3) calendar years.

9.8.2 The General Assembly shall elect the President and Secretary General from those standing for the Executive Committee, in this order: the President is elected first and presides over the election of the Secretary General and representatives to the Executive Committee. Candidates for the offices of the President and Secretary General should be sent in writing to the Secretary General, three (3) months before the date of the General Assembly in order to circulate nominations to the members of ASSITEJ.

9.8.3 If no centre or network has presented candidates for these offices, the Executive Committee at its last meeting before the General Assembly shall recommend a candidate for each of the offices and inform all members of this recommendation.



9.8.4 The General Assembly shall elect the members of the Executive Committee as representatives of the National Centres or International Professional Networks. Each National Centre or International Professional Network may have only one representative on the Executive Committee. Each Member, on its own behalf, should send to the Secretary General, in writing, the name of its candidate three months before the date of the meeting of the General Assembly in order to circulate nominations to the members of ASSITEJ.

9.8.5 Each elected Executive Committee member must come from a different country, with the exception of two (2) members only, provided that one has been proposed by a National Centre and one by an International Professional Network.

9.8.6 In this case two (2) candidates from the same country may be admitted, provided that both make the minimum number of votes (50% of the votes).

9.8.7 The number of International Professional Network positions in the Executive Committee cannot exceed the number calculated as a proportional number of International Professional Network members votes as opposed to National Centre members votes.

9.8.8 From amongst the members of the Executive Committee, the General Assembly shall elect the Vice-Presidents and Treasurer, who shall be nominated in a meeting of the new Executive Committee. They shall be elected in their personal capacity.

9.8.9 The officers and members of the Executive Committee shall be chosen to represent as fairly as possible the interests of the organisation and the diversity of all the National Centres and International Professional Networks, taking into account such factors as geography, ethnic origin, gender, aesthetics and cultural identity. They should also reflect strengths that serve the concerns and priorities of the working plan for the elected term.

9.9 The agenda for the General Assembly

9.9.1 The agenda, with its enclosures, and candidates for the President, the Secretary General, the Executive Committee, and all bids (as in article 9.6) for the next four (4) year period, should be sent from the General Secretariat to all members no later than two (2) months in advance of the General Assembly.

9.9.2 Only those items which are set down on the agenda may be voted upon in the General Assembly.

Article 10 – The Executive Committee

10.1. Composition of the Executive Committee

10.1.1 The Executive Committee is composed of a maximum of fifteen (15) members having the right to vote, including the President, three (3) Vice-Presidents, the Secretary General and the Treasurer.

10.1.2. In the event of the death or resignation of a member of the Executive Committee, including the Officers, the General Assembly shall be called upon to appoint a replacement, or the



position is left vacant until the next General Assembly. In the event of the death or resignation of the Officers, the following procedure shall be followed to perform their functions until the General Assembly appoints the replacement:

- for the President, the functions will be executed by one of the Vice-Presidents,
- for a Vice-President the office will remain vacant,
- for the Secretary General and the Treasurer the functions shall be performed by an appointed member of the Executive Committee.

10.1.3 The Executive Committee also has the right to appoint Counsellors for the period of its mandate, who may attend, without voting rights, meetings of the Executive Committee during their time in office. Counsellors may come from a country already represented on the Executive Committee.

10.1.4 An elected Executive Committee member who cannot be at the meeting can give their vote to another Executive member as proxy and can also appoint a deputy to attend the meeting if they cannot, but without voting rights.

10.2. Meetings of the Executive Committee

10.2.1 A meeting of the Executive Committee may be held only if at least half (1/2) of the members express to the Secretary General their determination to be present and participate, either in person or represented by a deputy. The presence of half (1/2) of the members shall constitute a quorum.

10.2.2 The Executive Committee will meet at least once each calendar year; the Committee will decide by majority vote if it is necessary to hold additional meetings, and will choose the places and dates of such meetings. The committee must be notified three (3) months in advance for physical meetings and two (2) weeks in advance for online meetings. Meetings will be called by the Secretary General at the request of the President.

10.2.3 Due to the international nature of the Association, the members of the Executive Committee are allowed to participate in the meetings by the means of video-conferencing or similar technology. The seat of the meeting shall be the one where the President is.

10.2.4 In addition to full meetings of the Executive Committee, smaller working group meetings may be called, either physically where this is convenient, or online.

10.3 Functioning of the Executive Committee

10.3.1 The Executive Committee may decide upon urgent matters by correspondence if it proves impossible to hold a special meeting. In this case the Secretary General, by agreement with the President, shall send to each member of the Executive Committee a questionnaire, to which each member will reply in writing. Decisions will be made by a two-thirds (2/3) majority vote. The decisions will come before the Executive Committee at their next meeting for ratification. The



replies will be placed in the records of the Association where they will be available for examination by members of the General Assembly.

10.3.2 Each member of the Executive Committee possesses one vote, which they may use in person. This vote cannot be delegated to their deputy.

10.3.3 The President of the Association is also Chairperson of the meetings of the Executive Committee. In the event of the President's absence, they will be replaced by a Vice-President, selected by vote of the Executive Committee, or if all the Vice-Presidents are absent, by a member elected for this purpose by the Executive Committee to chair the meeting.

10.3.4 All motions are carried by a simple majority vote, except decisions taken by correspondence or regarding Article 6.6.

10.3.5 The Chairperson of the meeting has the right to vote as a member of the committee. If a majority decision cannot be established by this means, the Chairperson may cast a second, deciding vote.

10.3.6 The Executive Committee will submit a working plan of activities to the General Assembly. It manages the affairs of the Association between the meetings of the General Assembly and carries out the decisions of the General Assembly. The Executive Committee will remain in office for three years or until the next General Assembly in person, at which time its members shall be eligible for re-election.

10.3.7 The Executive Committee will accept or reject new applications for Membership or Affiliation made to the Secretary General. A rejection may be appealed by the applicant at the next General Assembly.

10.3.8 The Executive Committee will give guidance to parties submitting bids for ASSITEJ Artistic Gatherings/the World Congress, in order to give them the opportunity to strengthen their bids prior to the next General Assembly. The Executive Committee has the right to not take into consideration any proposals which do not meet the requirements described in the bid document.

10.3.9 The budget is administered by the Executive Committee according to a working plan established by the General Assembly.

10.3.10 In accordance with the Executive Committee's decision, the Treasurer has responsibility over the budget and the administration of the Association.

10.3.11 – Financial Powers - The President, Treasurer and Secretary General are authorized to represent the association in financial matters and to dispose of the association's funds via electronic self-service solutions, including online banking, mobile banking and payment cards. In addition, the Executive Committee may jointly appoint one or more people to manage the association's funds via electronic self-service solutions, including online banking, mobile banking and payment cards. The Executive Committee's policy for financial transactions will ensure transparent financial procedures and allow the Executive Committee to audit the accounting.

10.3.12 The Executive Committee is required to audit the accountings of the Association. This can



take place through an internal audit from a recognized member of the Association. The Executive Committee is also entitled to request an external audit of the accountings of the Association should this be required.

10.3.13. The Executive Committee may take initiative in matters not anticipated by the General Assembly, provided that these matters are in keeping with the mission and aims of this Association, and provided that the Executive Committee takes the first opportunity to report on these matters to the members.

10.3.14 The Executive Committee may appoint, determining their duties, powers and any fees, professional individuals or companies for the development of the Association and its projects.

Article 11 - The Officers

The Officers of this Association are as follows:

- The President
- Three (3) Vice-Presidents
- The Secretary General
- The Treasurer.

11.1. The Officers are charged with specific functions in carrying out the Association's program and submitting reports to the Executive Committee.

11.2 The President shall:

11.2.1 Preside over all General Assemblies, Special and Executive Committee meetings;

11.2.2 Work towards the realisation of the aims of ASSITEJ, as determined by the General Assembly, through implementing the policies of the Association, and proposing projects and practices to accomplish these;

11.2.3 Lead and manage the activities of the Association through motivating and directing the work of the Executive Committee, in alignment with the working plan as adopted by the General Assembly;

11.2.4 Work to ensure that ASSITEJ maintains and develops international and regional contacts through networking, and actively seeks out opportunities that will serve the members of the Association;

11.2.5 Work to ensure that ASSITEJ develops and maintains relationships with relevant stakeholders in theatre and performing arts, education and children/youth affairs, for the good of the Association;

11.2.6 Propose fundraising strategies, and together with the Executive Committee, work towards the financial and organisational sustainability of the Association;

11.2.7 Communicate the vision of the Association to members, interested parties, the media and the broader public;



11.2.8 Represent the Association at regional or international meetings, or delegate an Officer or member of the Executive Committee to do so on his/her behalf;

11.3 The Vice Presidents shall:

11.3.1 Assume, separately, the duties of the President, if the latter is not available or act on their behalf as a representative of the Association at their request;

11.3.2 Actively assist the President in realising the aims of the Association through concrete planning and actions;

11.3.3 Serve as Chairs of Working groups within the Executive Committee, when required to do so;

11.3.4 Lead projects on behalf of the Association;

11.3.5 Represent the Association at international or regional meetings or events;

11.3.6 Advocate for the realisation of the Mission and Aims of the Association in their own regional contexts, and internationally, where appropriate.

11.4 The Secretary-General shall:

11.4.1 Administer all procedures around membership of the Association including applications, resignations, suspensions, expulsions or closure, as determined by the Executive Committee;

11.4.2 Actively recruit new members to the Association;

11.4.3 Call meetings of the Association (including General Assemblies and Executive Committee meetings) in consultation with the President;

11.4.4 Ensure that a sufficient quorum of members is present at all meetings for purposes of decisions taken being carried;

11.4.5 Compile an agenda for each meeting in consultation with the President, and organise the distribution thereof, and of the minutes of previous meetings to the members for approval;

11.4.6 Organise the events within the meeting, together with the Hosts of the event, to ensure that there is smooth running of these;

11.4.7 Record all proceedings (especially, decisions) of the meetings of ASSITEJ and ensure that they are appropriately stored and made available to members of the Association;

11.4.8 Submit reports on the activities and work of ASSITEJ at all Executive Committee meetings, as well as at the General Assembly;

11.4.9 Represent the Association locally, regionally and internationally, when able and/or required to do so;

11.4.10 Communicate with the members of ASSITEJ on a regular basis about the news of the Association and its members, as well as about ASSITEJ projects, meetings, festivals and events;

11.4.11 Administer the communication tools of the Association, including but not limited to, the website, the database, the newsletter and all social media;

11.4.12 Organise and monitor the activities and projects coming out of the working plan, together with the President and Working Group Chairs;



11.4.13 Supply the ASSITEJ International Archives with all examples of ASSITEJ publications, materials and relevant objects of significance;

11.4.14 Market the publications of ASSITEJ to the broader community, including the members and interested stakeholders;

11.4.15 Submit to the General Assembly on behalf of the Executive Committee, the working plan which is suggested for the next three year term of office.

11.5 The Treasurer shall:

11.5.1 Oversee the administration of the ASSITEJ finances and bank accounts, including all income and expenditure;

11.5.2 Communicate with those either making payment (through sending invoices and receipts) or receiving payment from ASSITEJ;

11.5.3 Keep members updated as to their status within the Association, as this relates to their payment of their annual membership fees;

11.5.4 Prepare the annual financial statements, to be submitted to the General Assembly for approval, and the mission budget for the General Assembly, also preparing any interim financial reports, if required to do so;

11.5.5 With the President, sign off on all audits of financial account;

11.5.6 Advise the Executive Committee on budgeting and financial strategy;

11.5.7 Prepare financial reports of ASSITEJ projects for funders or stakeholders, when applicable;

11.5.8 Protect the Association's financial assets;

11.5.9 Should some of the functions be delegated, in whole or in part, to other people, the Treasurer shall have the obligation and the responsibility to review their work in order to ensure that each act is fully compliant with the financial procedures of the Association, also having the right to request an external audit.

11.6 Urgent matters

In case of any urgent matters not foreseen by the Executive Committee, the Officers are given the right to act at their discretion and will take the first opportunity to report on these matters to the Executive Committee.

11.7 Liabilities

No member shall be personally liable for the obligations of the Association.

Article 12 - Languages

12.1. Working languages at the General Assembly will be the language of the host country, English, and at least one other language as determined by the Executive Committee according to the needs of the meeting. On the occasion of international events, the working languages will be the language of the host country and English, with the option of one more language according to



need. When the host country is English-speaking, it must provide at least two other languages for the General Assembly. For other international events, at least one other language must be provided, if so determined by the Executive Committee, according to the needs of the event.

12.2 The working language of the Association for written communication will be English.

12.3 If the seat of the association is held in a country where English is not the language of communication, all essential official documentation may be translated into the language of the seat, as required by the laws of that country.

12.4 The Association will make every effort to be inclusive of all those for whom English is not their home language, in all communication and activities, wherever possible.

Article 13 - Duration

13.1. This Association is created for an unlimited period.

13.2. This Association shall cease to function when, for any reason, three-fourths (3/4) of the members, on the basis of their number of votes, shall express in writing to the Secretary General the desire to dissolve the Association. In this event, the Executive Committee shall be authorised to declare the Association dissolved, and any funds remaining in the Association's accounts will be given to international organisations pursuing similar aims or made available for public benefit according to the laws of the Country in which the Association has its seat.

Article 14 - Constitutional amendments

14.1 All amendments or changes to the constitution shall come into force at the moment of their approval by a General Assembly.

14.2 In order to bring the Constitution of the Association in line with Danish Law, the General Assembly delegates the Executive Committee to amend the Constitution of the Association in the articles in conflict with the regulations of Danish Law. Proxy is limited to this purpose only and for the limited time necessary to accomplish it. Once registration has been obtained, it will no longer be possible for the Executive Committee to modify the Constitution.



Dansk oversættelse fra engelsk originaltekst

ASSITEJ International

International Association of Theatre and Performing Arts for Children and Young People

Artikel 1 -Præambel

Artikel 1.1. Navn

Da teaterkunsten er et universelt menneskeligt udtryk med kraft til at forbinde store grupper af verdens befolkning, og under hensyntagen til den betydningsfulde rolle, som teater og scenekunst især kan spille for børn og unge, er der dannet en selvstændig international organisation, som bærer navnet "**ASSITEJ International** - International Association of Theatre and Performing Arts for Children and Young People" forkortet til "**ASSITEJ International**".

Navnet ASSITEJ stammer fra det franske akronym "Association Internationale du Théâtre pour l'Enfance et la Jeunesse". I disse vedtægter vil "ASSITEJ International" i det følgende blive omtalt som ASSITEJ.

Artikel 1.2 - Mission

1.2.1 ASSITEJ anerkender alle børn og unges grundlæggende ret til et liv beriget af kunst og kulturelle traditioner, især teaterkultur.

Teater i særdeleshed og scenekunst i almindelighed respekterer sit unge publikum ved at præsentere deres håb, drømme og frygt. Scenekunst udvikler og spejler børn og unges oplevelser, erfaringer, intelligens, følelser og fantasi; inspirerer til etiske valg; øger bevidstheden om sociale relationer; opmuntrer til selvværd, tolerance, selvtillid og fri meningstilkendegivelse. Frem for alt støtter scenekunst fremtidige generationer i at finde deres plads og stemme i samfundet. På denne baggrund tilslutter ASSITEJ sig artikel 31 og 13 i FN's Børnekonvention af 20. november 1989, som bekræfter børns ret til fritid, fuld deltagelse i det kulturelle og kunstneriske liv, samt retten til ytringsfrihed. Den har fælles værdier med UNESCO's kulturpolitik, der opfordrer til børns og unges ret til kulturel deltagelse. Den deler overbevisning med UNESCO's konvention om kulturel mangfoldighed af 2005, hvor børn og unges ret til en kulturel identitet og synlighed overalt i samfundet er et imperativ. ASSITEJ er fortalere for fremme af teater og scenekunst for børn og unge i princippet og i praksis. Vi opfordrer alle nationale og internationale organisationer, der anerkender børn og unges potentialer og deres evner til at bidrage til samfundets udvikling, til at anerkende og støtte nærværende vedtægter.

1.2.2 ASSITEJ har til formål at forene organisationer og enkeltpersoner i hele verden, der beskæftiger sig med teater og scenekunst for børn og unge.



1.2.3 ASSITEJ er dedikeret til kunstnerisk, kulturel, politisk og uddannelsesmæssig bestræbelser, og ingen af foreningens og dens medlemmers handlinger må diskriminere på baggrund af alder, køn, etnicitet, handicap eller evner, økonomisk status, seksuel orientering, kønsidentitet og kønsudtryk, kulturel identitet, national oprindelse, politisk eller religiøs overbevisning.

1.2.4 ASSITEJ er forpligtet til at arbejde for at fremme alle børns sikkerhed, deltagelse og selvstændighed og vil ikke støtte nogen handling, der bevidst skader børn fysisk, seksuelt, følelsesmæssigt, psykologisk eller kulturelt i nogen sammenhæng.

1.2.5 ASSITEJ går ind for repræsentativitet og inklusion i medlemskabet, både hvad angår sig selv og alle sine medlemmer, arbejder med gennemsigtighed og bruger demokratiske principper til at sikre, at gatekeeping (kontrol af adgang til foreningen) undgås internt og blandt medlemmerne.

1.2.6 ASSITEJ fremmer international udveksling af viden og praksis inden for teater og scenekunst med henblik på at øge kunstnerisk udveksling og gensidige forståelse mellem alle, der er involveret i scenekunst for børn og unge.

1.2.7 ASSITEJ er en almennyttig organisation.

Artikel 2 - Hjemsted

2.1 ASSITEJ har hjemsted i København, Danmark.

2.2 Den gældende lovgivning i den stat, hvor foreningen er hjemmehørende eller beliggende, finder anvendelse i alle tilfælde, der ikke udtrykkeligt er fastsat i nærværende vedtægter, og den pågældende stats privatret er bindende for foreningen.

2.3 Generalforsamlingen har ret til at ændre foreningens hjemsted og ændre vedtægterne, hvis det er nødvendigt for at overholde lovene i det land, hvor ASSITEJ har sit hjemsted.

2.4 Foreningens regnskab og protokoller skal arkiveres på foreningens hjemsted.

2.5 ASSITEJ er stiftet i form af en forening i overensstemmelse med dansk lovgivning.

Artikel 3 - Formål

3.1 - Målsætninger

I erkendelse af, at børn og unge udgør en stor del af verdens befolkning, og repræsenterer fremtiden, er foreningens formål:

3.1.1 At arbejde for børns og unges ret til kunstneriske oplevelser, der er særligt designet og skabt til dem.

3.1.2 At arbejde for anerkendelse af teater og scenekunst for børn og unge.

3.1.3 At arbejde for at forbedre vilkårene for teater og scenekunst for børn og unge over hele verden.

3.1.4 At styrke det generelle kendskab til teater og scenekunst for børn og unge i hele verden og dermed gøre internationale og nationale myndigheder opmærksomme på vigtigheden af at tage børn og unge og det kunstneriske arbejde, der skabes for dem, alvorligt.

3.1.5 At give folk, der arbejder med teater og scenekunst for børn og unge, mulighed for at lære



om kollegaers arbejde i andre lande og kulturer, og herigennem berige teater for børn og unge i deres eget land.

3.1.6 At hjælpe med at danne ASSITEJ-centre og -netværk i alle lande. Disse centre og netværk skal forene alle teatre, organisationer og personer, der er interesserede i teater og scenekunst for børn og unge, og fungere i overensstemmelse med foreningens mission, vedtægter og retningslinjer.

3.1.7 At hjælpe med at danne internationale netværk, der udforsker specifikke aspekter af det kunstnerisk arbejde for børn og unge, med det formål at kompetenceudvikle og understøtte de involverede kunstnere.

3.2 - Metoder og aktiviteter

Metoderne til at nå disse mål vil være:

3.2.1. Tilrettelægge, fremme og støtte nationale, regionale og internationale programmer, kongresser, konferencer, festivaler, studieture, udstillinger og andre aktiviteter.

3.2.2. Fremme og støtte af erfaringsudveksling mellem kunstnere fra alle lande.

3.2.3. Fremme af turnévirkksomhed og udveksling af forestillinger, tekster og anden litteratur vedrørende teater og scenekunst for børn og unge.

3.2.4. Indsamling af materiale og dokumentation af teater og scenekunst for børn og unge.

3.2.5. Fremme af teater og scenekunst for børn og unge gennem alle kommunikationsmidler.

3.2.6. Samarbejde med internationale organisationer med beslægtede interesser.

3.2.7. Understøtte initiativer fra ASSITEJ-centre og -netværk med henblik på at fremme arbejdet med teater og scenekunst for børn og unge og formidle dem til relevante nationale og internationale myndigheder og agenturer.

3.2.8. Deltagelse i nationale og internationale projekter og støttemuligheder fra nationale, internationale, offentlige og private aktører.

Artikel 4 - Medlemmer

ASSITEJ er skabt for at fremme den kunstneriske udviklingen af teater i særdeleshed og scenekunst i almindelighed for børn og unge. Ingen teatre, organisationer eller enkeltpersoner kan nægtes medlemskab af ASSITEJ på grund af alder, køn, kønsidentitet, etnicitet, handicap eller evner, økonomisk status, seksuel orientering, kulturel identitet, national oprindelse eller politisk eller religiøs overbevisning.

4.1 Medlemmer af foreningen er:

4.1.1. Nationale centre, der repræsenterer teater og scenekunst for børn og unge i deres land.

4.1.2. Internationale professionelle netværk af teatre, organisationer og personer, der deler en specifik kunstnerisk interesse eller formål, der fremmer udviklingen af teater og scenekunst for børn og unge.



4.2 Kategorier af medlemskab og affiliering:

1. Medlemmer

Nationale centre og internationale professionelle netværk.

2. ASSITEJ-Affilierede

Offentlige eller private aktører (såsom teaterkompagnier, organisationer eller enkeltpersoner), der er dedikeret til teater og scenekunst for børn og unge, og som ikke opfylder kravene til medlemskab (jf. artikel 4.3. nedenfor).

4.3 Definition af medlemmer (nationale centre og internationale faglige netværk)

4.3.1 Nationale centre:

1. Nationale centre er formelt anerkendte netværk af kompagnier, organisationer og personer, der arbejder i det pågældende land inden for teater og scenekunst for børn og unge.

2. Kategorier af medlemskab inden for nationale centre er:

2.1 Professionelle teater- og scenekunstkompagnier eller kunstnere, der optræder for børn og unge.

2.2 Ikke-professionelle teater- og scenekunstkompagnier eller kunstnere, der optræder for børn og unge.

2.3 Organisationer, institutioner, foreninger eller personer, der er aktivt engageret i teater- og scenekunstarbejde for børn og unge.

2.4 Organisationer, institutioner, foreninger eller personer der støtter eller har interesse for teater og scenekunst for børn og unge.

3. Kriterier for medlemskab:

For at kvalificere sig til medlemskab af foreningen skal et nationalt center bestå af mindst tre (3) professionelle medlemmer (2.1) eller fem (5) medlemmer med mindst to (2) professionelle medlemmer (2.1) og tre (3) ikke-professionelle medlemmer (2.2).

4.3.2 Internationale professionelle netværk

1. Internationale professionelle netværk er formelt anerkendte netværk af teater- og scenekunstkompagnier, organisationer og/eller personer, der arbejder inden for og støtter teater- og scenekunstmrådet for børn og unge.

2. Internationale professionelle netværk kan dannes på baggrund af en specifik interesse eller formål relateret til arbejdet med teater- og scenekunstarbejde for børn og unge.

3. Kriterier for medlemskab: For at kvalificere sig til medlemskab af foreningen skal et internationalt fagligt netværk være et globalt netværk, der omfatter medlemmer fra mindst syv (7) lande fra to (2) eller flere kontinenter.

4.3.3 Definition af ASSITEJ-affilierede



4.3.3.1 ASSITEJ-affilierede er teater- og scenekunstkompagnier, organisationer eller personer, der er dedikeret til teater og scenekunst for et ungt publikum, og som ikke kan deltage i andre former for ASSITEJ-medlemskab.

4.3.3.2 Kriterier for affiliering:

Affiliering til ASSITEJ er mulig, når der ikke allerede findes et nationalt center i ansøgerens eget land. Der skal indsendes en ansøgning til bestyrelsen om at blive affilieret. Affilierede organisationer opfordres til at give en donation til ASSITEJ for at støtte foreningens arbejde.

4.3.3.3 ASSITEJ-affilierede opfordres til at arbejde for at ændre deres status til et stemmeberettiget medlem inden for to år efter deres affiliering. Hvis dette ikke er muligt, vil de automatisk, uden fornyelse af ansøgningen, fortsætte med at bevare status som affilierede. ASSITEJ vil følge den affilieredes fremskridt, og den affilierede kan til enhver tid ændre sin status til et stemmeberettiget medlem, hvis betingelserne for medlemskab er opfyldt.

4.3.3.4 ASSITEJ-medlemmer opfordres kraftigt til aktivt at samarbejde med andre medlemmer af ASSITEJ om at iværksætte projekter eller programmer, der fremmer foreningens mål.

4.3.4 Nationale centre, særlige betingelser for medlemskab

4.3.4.1 Flere medlemskaber

Organisationer eller kunstnere, der bor og arbejder i et bestemt land, kan være medlemmer af mere end ét nationalt center, forudsat at de først er medlemmer af det nationale center i deres bopælsland, og at de opfylder kravene til medlemskab af begge organisationer.

4.3.4.2 Nabo-medlemskab

Organisationer eller kunstnere, der arbejder i lande uden nationale centre, og hvor der ikke er nogen reel mulighed for at udvikle et nationalt center i deres land på nuværende tidspunkt, kan ansøge om at blive medlem af et geografisk nærliggende nationalt center, som kan acceptere dem i henhold til et klart sæt kriterier, der skal fastlægges af det nationale center.

Artikel 5 - Rettigheder og pligter

5.1 Medlemmernes rettigheder

Medlemmerne har ret til at stille forslag på ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, til at opstille en kandidat til valg til bestyrelsen og til at stemme i overensstemmelse med reglerne i artikel 9. Medlemmerne har ret til at tage dagsordenen for forsamlingerne til efterretning, til at gennemgå årsregnskabet og til at se referaterne.

5.2 Affilieredes rettigheder

ASSITEJ-affilierede har ret til at deltage i foreningens arbejde, herunder til at fremsætte forslag til de forsamlinger, der er fastsat i vedtægterne, men de har ikke stemmeret i henhold til bestemmelserne i artikel 9. Desuden har ASSITEJ-affilierede ikke ret til at blive valgt til bestyrelsen.

5.3 Pligter for medlemmer og ASSITEJ-affilierede



Både medlemmer og ASSITEJ-affilierte har følgende forpligtelser:

- * at dele foreningens formål og hensigt,
- * at arbejde for at opnå de formål, der er defineret af foreningen,
- * at acceptere og støtte foreningens vedtægter og eventuelle interne regler og retningslinjer,
- * at vedligeholde sine vedtægter,
- * at handle i overensstemmelse med beslutninger taget af foreningen,
- * at holde generalsekretæren regelmæssigt orienteret om deres aktiviteter,
- * at udpege en kontaktperson,
- * at angive en permanent adresse,

5.4 Forpligtelser og begrænsninger kun for medlemmer

1. Alle medlemmer skal:

- * Betale medlemskontingent,
- * Bruge akronymet "ASSITEJ" i navnet på centret eller netværket eller i undertitlen.
- * Formidle information fra generalsekretærens kontor til deres medlemmer.

2. De nationale centre og internationale professionelle netværk deltager som organisationer gennem deres repræsentanter.

Artikel 6 - Ansøgning, opsigelse, suspendering, ekskludering, lukning .

6.1. Skriftlige ansøgninger om medlemskab skal sendes til generalsekretæren. Disse ansøgninger vil blive behandlet, godkendt eller afslået af bestyrelsen. I tilfælde af afslag fra bestyrelsen kan ansøgeren appellere til den næste generalforsamling.

6.2. Medlemskabet træder i kraft og registreres i medlemsprotokollen efter betaling af det årlige kontingent. Først når medlemskabet træder i kraft vil medlemmets navn blive medtaget på offentlige lister over medlemmer.

6.3. Hvis et potentielt medlem ved, at det ikke er i stand til at betale det årlige kontingent på grund af dokumenterede og objektive økonomiske vanskeligheder, skal det angive dette i sin ansøgning. Ansøgeren kan anmode bestyrelsen om at støtte deres medlemskab i det første år i en solidarisk ånd, med en årlig revidering. Hvis der ikke foreligger en sådan udtrykkelig anmodning, vil manglende betaling medføre, at medlemskabet ikke træder i kraft.

6.4 Uanset om det nye medlem har betalt sit kontingent eller har anmodet om solidaritetsstøtte fra bestyrelsen, forpligter ASSITEJ og det nye medlem sig til ved udgangen af det første år at kontrollere status for medlemskabet og for det nationale centers eller netværkets funktion, således at alle de procedurer, der er nødvendige for at støtte medlemmet i dets aktiviteter og i dets sociale mission, kan aktiveres og samtidig hjælpe det med fuldt ud at opfylde sine forpligtelser over for foreningen i henhold til vedtægterne.

6.5 Ethvert medlem, der ønsker at udtræde af foreningen, skal informere generalsekretæren skriftligt. Udmeldelsen træder i kraft den 1. januar i det følgende år.



6.6 Bestyrelsen kan med to tredjedeles flertal beslutte at afvise, suspendere, lukke eller ekskludere ethvert medlem, hvis arbejde er i modstrid med foreningens grundlæggende formål, eller som flere gange har undladt at opfylde en af de forpligtelser, der er nævnt i artikel 5.4. Enhver, hvis medlemsforhold er blevet afvist, suspenderet, lukket eller ekskluderet, mister retten til at bruge navnet "ASSITEJ".

6.7. Ethvert afvist, suspenderet, lukket eller ekskluderet medlem kan appellere til den næste generalforsamling.

6.8 Medlemskontingentet kan under ingen omstændigheder overdrages eller tilbagebetales.

Artikel 7 - Indtægter, midler, regnskabsår og budget

7.1. Foreningens økonomiske indtægter skal bestå af:

- a) medlemskontingenter
- b) offentlige bidrag
- c) private bidrag
- d) bidrag fra internationale organisationer, staten, offentlige organer eller institutioner, der har til formål at støtte specifikke og dokumenterede aktiviteter eller projekter;
- e) donationer og testamentariske gaver, der ikke har til formål at forøge formuen
- f) indtægter fra aktiver
- g) midler modtaget fra offentlige indsamlinger, der udføres lejlighedsvis, selv ved at tilbyde varer af beskeden værdi og tjenester
- h) indtægter fra udførelse af aktiviteter af almen interesse
- i) andre indtægter, der udtrykkeligt er fastsat ved lov
- j) eventuelle indtægter fra forskellige aktiviteter i overensstemmelse med de begrænsninger, der er pålagt ved lov eller bestemmelser.

7.2 Foreningen kan også finansieres af indtægter for ydelser, der leveres til medlemmer eller tredjeparter, uden at dette nogensinde udgør en kontinuerlig kommerciel aktivitet.

7.3. Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december hvert år. Senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning udarbejder bestyrelsen et årsregnskab, som forelægges generalforsamlingen - der er ansvarlig for aktiverne - til godkendelse senest den 31. maj i året efter regnskabsårets afslutning.

Ud over balancen kan budgetter for perioden mellem en kongres og den næste og eventuelle tilhørende slutregnskaber, også bringes til generalforsamlingens opmærksomhed på verdenskongressen. Generalforsamlingen vil udtrykke en vejledende og ikke-bindende vurdering af budgettet.

7.4 Medlemskontingentet, som fastsættes af generalforsamlingen, forfalder til betaling den 1. januar hvert år og skal sendes til kassereren. Medlemmer, der ikke har betalt kontingent for det år, hvor generalforsamlingen afholdes, mister retten til at stemme på generalforsamlingen.



7.5 Bestyrelsen kan eftergive eller nedsætte det årlige kontingent for de medlemmer, der måtte befinde sig i alvorlige og dokumenterede økonomiske vanskeligheder. Bestyrelsen kan også identificere og bruge andre instrumenter som f.eks. solidaritetsfonde eller gensidige kontingenter til at opretholde medlemskabet.

7.6 Årets nettooverskud og eventuelle yderligere midler skal udgøre foreningens egenkapital.

7.7 Egenkapitalen skal ikke fordeles mellem medlemmerne, så længe foreningen består. Ved foreningens ophør fordeles egenkapitalen som anført i art. 13. Mens foreningen stadig er gyldig, er det forbudt at distribuere, selv indirekte, overskud, ekstra administrationsmidler, medmindre destinationen og distributionen er fastlagt ved lov.

Artikel 8 - Struktur

Foreningens styrende organer består af:

1. Generalforsamlingen

2. Bestyrelsen

Medlemmerne af bestyrelsen er anført i artikel 11.

Artikel 9 - Generalforsamlingen

9.1 Generalforsamlingens sammensætning

Generalforsamlingen består af delegationer fra medlemmerne registreret i foreningens medlemsliste. ASSITEJ-affilierede kan inviteres.

9.2 Generalforsamlingens stemmerettigheder

9.2.1 Et medlem har én stemme. Hvert medlem kan have en delegation på op til tre (3) repræsentanter på generalforsamlingen.

9.2.2. Alle afstemninger (uanset om de foretages fysisk eller online) kræver stemmetællere til at revidere afstemningen og kontrollere dens pålidelighed. Stemmetællerne vil blive udpeget forud for generalforsamlingen og vil arbejde i henhold til en afstemningsprocedure, som de beslutter sammen med bestyrelsen.

9.2.3 Onlineafstemning er tilladt. Onlineafstemning vil blive gennemført ved hjælp af metoder, der gør det muligt at anerkende den stemmeberettigede person. Onlineafstemningen er tilladt i et tidsrum, der er tilstrækkeligt til at muliggøre deltagelse i alle tidszoner (dvs. ikke mindre end 24 timer). Onlineafstemningen vil blive gennemført ved hjælp af metoder, hvor der ikke kan sættes spørgsmålstejn ved afstemningens sikkerhed, anonymitet og integritet.

Hvis præsidenten af proceduremæssige årsager, der vedrører generalforsamlingens arbejde (som f.eks. godkendelse af dagsordenen eller udpegning af stemmetællere), anmoder om en afstemning i realtid, skal de medlemmer, der ikke var til stede af tidszonemæssige årsager, have mulighed for at kontrollere og ratificere de pågældende beslutninger.

9.2.4 Det er tilladt at stemme ved fuldmagt, når dette er påkrævet.



Et nationalt center eller internationalt fagligt netværk, der ønsker at overdrage sin fuldmagt, skal gøre det skriftligt.

En delegation fra et nationalt center eller et internationalt professionel netværk kan kun have en fuldmagt for ét andet medlem (uanset om det er et nationalt center eller et internationalt fagligt netværk).

9.2.5 ASSITEJ-affilierede inviteres til at deltage i generalforsamlingen. ASSITEJ-affilierede opfordres til at finde måder at knytte sig formelt sammen med andre for at blive en del af det stemmeberettigede medlemskab af ASSITEJ.

9.3 Afholdelse af generalforsamlingen

9.3.1 Foreningen mødes ansigt til ansigt (fysisk) til generalforsamling på verdenskongressen mindst én (1) gang hvert tredje kalenderår. Indkaldelsen skal udsendes mindst seks måneder i forvejen af generalsekretæren efter instruktion fra præsidenten. Generalforsamlingen træffer beslutning om placeringen af den næste generalforsamling og verdenskongres. Hvis generalforsamlingen ikke er i stand til at træffe beslutning om dette spørgsmål, eller hvis en ændring af placeringen skulle vise sig nødvendig, overlades denne beslutning til bestyrelsen. Hvert år afholdes en online generalforsamlingen for at godkende årsregnskabet og alle andre spørgsmål, der vedrører det.

9.3.2 Ud over online-møder kan foreningen også mødes personligt mellem to verdenskongresser. Medlemmerne kan foreslå en allerede eksisterende begivenhed af international eller regional betydning til udvælgelse som en "ASSITEJ Artistic Gathering". Disse begivenheder vil blive udvalgt af generalforsamlingen.

9.3.3 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af generalsekretæren tre uger i forvejen efter skriftlig og begrundet anmodning fra to tredjedele af medlemmerne eller efter bestyrelsens skøn i tilfælde af en nødsituation eller ekstraordinære omstændigheder.

9.3.4 Mens det fysiske møde ansigt til ansigt i generalforsamlingen skal prioriteres, skal de medlemmer der er forhindret i at rejse gives adgang til at deltage gennem online mødeteknologi. Alle møder i generalforsamlingen kan finde sted delvist online (blandet format) eller fuldt ud online ved hjælp af videokonferencer, onlineafstemning og lignende teknologi. Forsamlingen har sæde der, hvor præsidenten befinder sig.

9.4 Generalforsamlingens funktioner

9.4.1 Generalforsamlingen har den endelige kontrol over vedtægterne og beslutter alle ændringer eller tilføjelser, herunder dem, der vedrører foreningens hjemsted (art 2.3) og tilknyttede bestemmelser. Ethvert medlem, der ønsker at ændre vedtægterne, skal give skriftlig meddelelse til generalsekretæren mindst tre (3) måneder før datoen for generalforsamlingens møde. Enhver beslutning om at ændre vedtægterne kræver to tredjedeles flertal.

Følgende er forsamlingens obligatoriske funktioner og beføjelser:



- a) at udpege eller afskedige medlemmerne af bestyrelsen;
- b) at udnævne eller afskedige præsidenten, generalsekretæren, og andre tillidsposter;
- c) at udpege eller afskedige den person, der er ansvarlig for den lovpligtige revision af regnskaberne, når det er foreskrevet;
- d) at godkende budgettet;
- e) at træffe beslutninger om ansvar for medlemmer af selskaber og anlægge ansvarssager mod dem;
- f) at træffe beslutning om ændringer af vedtægterne;
- g) at godkende eventuelle regler for generalforsamlingens afholdelse;
- h) at træffe beslutning om opløsning, omdannelse, sammenlægning eller deling af foreningen;
- i) at drøfte andre spørgsmål, der er tildelt ved lov, stiftelsesdokumentet eller vedtægterne, i henhold til dets pligter.

9.4.2. Generalforsamlingen fastlægger de store linjer i foreningens forretningsorden.

9.4.3 Ud over at godkende årsregnskabet skal generalforsamlingen foretage en vejledende og ikke-bindende vurdering af budgettet for perioden mellem én verdenskongres og den næste samt den endelige balance.

9.4.4 Generalforsamlingen fastsætter kontingent og andre afgifter, der opkræves af foreningens medlemmer.

9.5 Generalforsamlingens ledelse og beslutningskompetence

9.5.1 Foreningens præsident er ordstyrer for generalforsamlingen. I tilfælde af præsidentens fravær erstattes denne af en vicepræsident, der vælges ved afstemning i bestyrelsen, eller, hvis alle vicepræsidenter er fraværende, af et medlem af bestyrelsen, der er valgt til dette formål af generalforsamlingen.

9.5.2 Alle beslutninger, medmindre andet er angivet, træffes med simpelt stemmeflertal. Hvis to centre ansøger om at være vært for den næste kongres, er værten det center, der får flest stemmer. Hvis mere end to centre ansøger om værtskabet, og ingen af dem får flertal, foretages der endnu en afstemning mellem de to førende kandidater, og værten er det center, der får flest stemmer.

9.5.3 Et møde i generalforsamlingen kan kun afholdes, hvis de delegerede fra mindst en tredjedel (1/3) af medlemmerne skriftligt meddeler generalsekretæren, at de vil være til stede, enten personligt (fysisk eller online) eller ved fuldmagt. Denne meddelelse om deltagelse skal sendes til generalsekretæren tre (3) måneder før mødet.

9.5.4 Beslutningsdygtighed: Generalforsamlingen kan kun træffe beslutninger, hvis en tredjedel (1/3) af medlemmerne deltager enten personligt eller ved fuldmagt.

9.6 Udvalgelse af værtskab

9.6.1 Alle bud på afholdelse af ASSITEJ Artistic Gatherings og verdenskongresser skal præsenteres



for generalsekretæren tre (3) måneder før den næste generalforsamling, så de kan vurderes af bestyrelsen. Generalsekretæren vil modtage bud for op til og med den næste fire (4) års periode for at sikre, at der vil være tilstrækkelig tid til at forberede ASSITEJ Artistic Gathering i året efter den næste verdenskongres.

9.6.2 Hvis der ikke modtages og stemmes om ansøgninger til det fjerde år efter generalforsamlingen på verdenskongressen, forbeholder bestyrelsen sig ret til at indkalde tidlige ansøgninger et (1) år før verdenskongressen, som vil blive valgt af generalforsamlingen på et særligt møde ved hjælp af onlineafstemning eller videokonference. Hvis dette møde ikke er beslutningsdygtigt, giver generalforsamlingen bestyrelsen ret til at beslutte, hvem der skal være vært for denne ASSITEJ Artistic Gathering.

9.7 Ærestitler

Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen tildele titlerne ærespræsident og æresmedlem for ekstraordinær tjeneste for foreningen. Begge kategorier har en rådgivende funktion, men ingen stemmeret, og de kan ikke repræsentere deres land.

9.8 Valg til bestyrelsen

9.8.1 Valg til foreningens bestyrelse afholdes på generalforsamlingen mindst én gang hvert tredje (3.) kalenderår.

9.8.2 Generalforsamlingen vælger præsidenten og generalsekretæren blandt dem, der stiller op til bestyrelsen, i denne rækkefølge: Præsidenten vælges først og leder dernæst valget af generalsekretæren og resten af bestyrelsen. Kandidater til posterne som præsident og generalsekretær skal sendes skriftligt til generalsekretæren tre (3) måneder før datoen for generalforsamlingen med henblik på at rundsende nomineringer til ASSITEJ's medlemmer.

9.8.3 Hvis intet center eller netværk har opstillet kandidater til disse poster, skal bestyrelsen på sit sidste møde før generalforsamlingen anbefale en kandidat til hver af posterne og informere alle medlemmer om denne anbefaling.

9.8.4 Generalforsamlingen vælger medlemmerne af bestyrelsen som repræsentanter for de nationale centre eller internationale faglige netværk. Hvert nationalt center eller internationalt professionelt netværk kan kun have én repræsentant i bestyrelsen. Hvert medlem skal på egne vegne skriftligt sende navnet på sin kandidat til generalsekretæren tre måneder før datoen for generalforsamlingen med henblik på at rundsende nomineringer til ASSITEJ's medlemmer.

9.8.5 Bestyrelsen må ikke bestå af mere en ét (1) medlem fra samme land, med undtagelse af to (2) medlemmer, forudsat at det ene er opstillet af et nationalt center og det andet af et internationalt professionelt netværk.

9.8.6 I dette tilfælde kan to (2) kandidater fra samme land optages, forudsat at begge opnår minimumskravet for antal stemmer (50% af stemmerne).

9.8.7. Antallet af internationale professionelle netværksposter i bestyrelsen kan ikke overstige det



antal, der er beregnet som et forholdsmæssigt antal stemmer fra internationale professionelle netværk i forhold til stemmer fra nationale centre.

9.8.8 Generalforsamlingen vælger blandt bestyrelsens medlemmer vicepræsidenter og kasserer, som indstilles på et møde i den nye bestyrelse. De vælges i deres personlige egenskab.

9.8.9 Tillidsposterne og bestyrelsesmedlemmerne skal vælges, så de så retfærdigt som muligt repræsenterer organisationens interesser og mangfoldigheden i alle de nationale centre og internationale professionelle netværk, idet der tages hensyn til faktorer som geografi, etnisk oprindelse, køn, kunstnerisk profil og kulturel identitet. De skal også afspejle egenskaber, der tjener interesserne og prioriteterne i arbejdsprogrammet for den valgte periode.

9.9 Dagsorden for generalforsamlingen

9.9.1 Dagsordenen med bilag og kandidater til præsidenten, generalsekretæren, bestyrelsen og alle bud på værtskaber (art. 9.6) for den næste fire(4)-årige periode skal sendes fra generalsekretariatet til alle medlemmer senest to (2) måneder før generalforsamlingen.

9.9.2 På generalforsamlingen kan der kun stemmes om de punkter, der indgår i dagsordenen.

Artikel 10 - Bestyrelsen

10.1. Bestyrelsens sammensætning

10.1.1 Bestyrelsen består af højst femten (15) medlemmer med stemmeret, herunder præsident, tre (3) vicepræsidenter, generalsekretæren og kasserer.

10.1.2. I tilfælde af dødsfald eller fratræden af et medlem af bestyrelsen, herunder tillidsposterne, skal generalforsamlingen opfordres til at udpege en afløser, eller posten skal forblive ledig indtil næste generalforsamling.

I tilfælde af død eller afgang blandt tillidsposterne skal følgende procedure følges for at udføre deres funktioner, indtil generalforsamlingen udpeger afløseren:

- for præsidenten, vil funktionerne blive udført af en af vicepræsidenterne,
- for en vicepræsident, vil posten forblive ubesat,
- For generalsekretæren og kassereren varetages funktionerne af et udpeget medlem af bestyrelsen.

10.1.3 Bestyrelsen har også ret til at udpege rådgivere for sin mandatperiode, som kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Rådgivere kan komme fra et land, der allerede er repræsenteret i bestyrelsen.

10.1.4 Et valgt bestyrelsesmedlem, der ikke kan være til stede på mødet, kan give sin stemme til et andet bestyrelsesmedlem og kan også udpege en stedfortræder til at deltage i mødet, men uden stemmeret.

10.2. Møder i bestyrelsen



10.2.1 Et møde i bestyrelsen kan kun afholdes, hvis mindst halvdelen (1/2) af medlemmerne over for generalsekretæren tilkendegiver deres deltagelse, enten personligt eller repræsenteret ved en stedfortræder. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen (1/2) af medlemmerne er til stede.

10.2.2 Bestyrelsen mødes mindst én gang hvert kalenderår. Bestyrelsen beslutter ved flertalsafstemning, om det er nødvendigt at afholde yderligere møder, og vælger steder og datoer for sådanne møder. Bestyrelsen skal underrettes tre (3) måneder i forvejen om fysiske møder og to (2) uger i forvejen om online-møder. Generalsekretæren indkalder til møder efter anmodning fra præsidenten.

10.2.3 På grund af foreningens internationale karakter har medlemmerne af bestyrelsen lov til at deltage i møderne ved hjælp af videokonference eller lignende teknologi. Mødestedet er det sted, hvor præsidenten befinder sig.

10.2.4 Ud over ordinære møder i bestyrelsen kan der indkaldes til mindre arbejdsgruppemøder, enten fysisk, hvor det er praktisk muligt, eller online.

10.3 Bestyrelsens funktion

10.3.1 Bestyrelsen kan træffe afgørelse om hastesager pr. korrespondance, hvis det viser sig umuligt at afholde et møde. I dette tilfælde sender generalsekretæren efter aftale med præsidenten et spørgeskema til hvert medlem af bestyrelsen, som hvert medlem skal besvare skriftligt. Beslutninger træffes med to tredjedele (2/3) flertal. Beslutningerne forelægges bestyrelsen på dets næste møde med henblik på ratificering. Svarene vil blive lagt i foreningens arkiv, hvor de vil være tilgængelige for medlemmer af generalforsamlingen.

10.3.2 Hvert medlem af bestyrelsen har én stemme, som de kan bruge personligt. Denne stemme kan ikke uddelegeres til deres stedfortræder.

10.3.3 Foreningens præsident er ordstyrer for bestyrelsens møder. I tilfælde af præsidentens fravær erstattes denne af en vicepræsident, der vælges ved afstemning i bestyrelsen, eller hvis alle vicepræsidenter er fraværende, af et medlem, der er valgt til dette formål af bestyrelsen.

10.3.4 Alle forslag vedtages med simpelt flertal, undtagen beslutninger, der træffes pr. korrespondance eller i henhold til artikel 6.6.

10.3.5 Ordstyren har stemmeret som medlem af bestyrelsen. Hvis der ikke kan opnås en flertalsbeslutning på denne måde, kan ordstyren afgive en anden, afgørende stemme.

10.3.6 Bestyrelsen forelægger et arbejdsprogram for generalforsamlingen. Bestyrelsen varetager foreningens anliggender mellem generalforsamlingens møder og gennemfører generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen sidder i tre år eller indtil den næste generalforsamling. Bestyrelsens medlemmer kan genvælges.

10.3.7 Bestyrelsen godkender eller afviser nye ansøgninger om medlemskab eller ASSITEJ-affiliering, der indgives til generalsekretæren. Et afslag kan appelleres af ansøgeren på den næste generalforsamling.



10.3.8 Bestyrelsen vil give vejledning til medlemmer, der indsender bud på ASSITEJ Artistic Gatherings/Verdenskongressen, for at give dem mulighed for at styrke deres bud forud for den næste generalforsamling. Bestyrelsen har ret til ikke at tage forslag i betragtning, som ikke opfylder de krav, der er beskrevet i retningslinjerne for værtskaber.

10.3.9 Budgettet administreres af bestyrelsen i henhold til en arbejdsplan, der er fastlagt af generalforsamlingen.

10.3.10 Kassereren har i overensstemmelse med bestyrelsens beslutning ansvaret for foreningens budget og administration.

10.3.11 - Tegningsregler - Præsidenten, kassereren og generalsekretæren er bemyndiget til at repræsentere foreningen i økonomiske anliggender og til at disponere over foreningens midler via elektroniske selvbetjeningsløsninger, herunder netbank, mobilbank og betalingskort. Derudover kan bestyrelsen i fællesskab udpege en eller flere personer til at forvalte foreningens midler via elektroniske selvbetjeningsløsninger, herunder netbank, mobilbank og betalingskort. Bestyrelsens retningslinjer for finansielle transaktioner vil sikre gennemsigtighed og give bestyrelsen mulighed for at revidere regnskabet.

10.3.12 Bestyrelsen er forpligtet til at revidere foreningens regnskaber. Dette kan ske gennem en intern revision fra et anerkendt medlem af foreningen. Bestyrelsen har også ret til at anmode om en ekstern revision af foreningens regnskaber, hvis dette er påkrævet.

10.3.13. Bestyrelsen kan engagere sig i aktiviteter, der ikke er forudsat af generalforsamlingen, forudsat at disse aktiviteter er i overensstemmelse med foreningens mission og formål, og forudsat at bestyrelsen benytter den først kommende lejlighed til at rapportere om disse aktiviteter til medlemmerne.

10.3.14 Bestyrelsen kan udpege fagpersoner eller virksomheder til udvikling af foreningen og dens projekter og fastlægge deres opgaver, beføjelser og eventuelle honorarer.

Artikel 11 - Tillidsposter

Foreningens tillidsposter er som følger:

- Præsident
- Tre(3) vicepræsidenter
- Generalsekretær
- Kasserer.

11.1. Tillidsposterne indeholder specifikke opgaver i foreningens virke herunder aflæggelse af rapport til bestyrelsen.

11.2 Præsidenten skal:

11.2.1 Være ordstyrer ved ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger og møder i bestyrelsen;



11.2.2 Arbejde for at realisere ASSITEJ's formål, som fastlagt af generalforsamlingen, ved at implementere foreningens beslutninger og foreslå projekter og aktiviteter for at realisere disse;

11.2.3 Lede foreningens aktiviteter ved at motivere og lede bestyrelsens arbejde i overensstemmelse med det arbejdsprogram, der er vedtaget af generalforsamlingen;

11.2.4 Arbejde for, at ASSITEJ opretholder og udvikler internationale og regionale kontakter gennem netværkspleje, og aktivt opsøge muligheder, der vil tjene foreningens medlemmer;

11.2.5 Arbejde for at sikre, at ASSITEJ udvikler og vedligeholder relationer med relevante interessenter inden for teater og scenekunst, uddannelse og børne- og ungdomsanliggender til gavn for foreningen;

11.2.6 Foreslå strategier for fundraising og sammen med bestyrelsen arbejde for foreningens økonomiske og organisatoriske bæredygtighed;

11.2.7 Formidle foreningens vision til medlemmer, andre aktører, medierne og den bredere offentlighed;

11.2.8 Repræsentere foreningen på regionale og internationale møder eller uddelegere dette til en af tillidsposterne eller et medlem af bestyrelsen;

11.3 Vicepræsidenterne skal:

11.3.1 Under anmodning fra præsidenten påtage sig præsidentens opgaver, hvis denne ikke er til rådighed, eller handle på dennes vegne som repræsentant for foreningen;

11.3.2 Aktivt hjælpe præsidenten med at realisere foreningens mål gennem konkret planlægning og handling;

11.3.3 Fungere som leder af arbejdsgrupper i bestyrelsen, når det er påkrævet;

11.3.4 Lede projekter på vegne af foreningen;

11.3.5 Repræsentere foreningen ved internationale eller regionale møder eller arrangementer;

11.3.6 Advokere for foreningens mission og formål i deres egne regionale sammenhænge og internationalt, hvor det er relevant.

11. 4 Generalsekretæren skal:

11.4.1 Administrere alle procedurer omkring medlemskab af foreningen, herunder ansøgninger, udmeldelser, suspenderinger, eksklusioner eller lukning, som bestemt af bestyrelsen;

11.4.2 Aktivt rekruttere nye medlemmer til foreningen;

11.4.3 Indkalde til møder i foreningen (herunder generalforsamlinger og bestyrelsesmøder) i samråd med præsidenten;

11.4.4 Sikre, at et tilstrækkeligt antal medlemmer er til stede på alle møder, så de trufne beslutninger kan gennemføres;

11.4.5 Udarbejde en dagsorden for hvert møde i samråd med præsidenten og sørge for, at den og referater fra tidligere møder sendes ud til medlemmerne til godkendelse;



- 11.4.6 Organisere aktiviteter i forbindelse med de fysiske bestyrelsesmøder sammen med værterne og sikre, at de forløber vellykket;
- 11.4.7 Registrere alle anliggender (især beslutninger) på ASSITEJ's møder og sikre, at de opbevares på passende vis og gøres tilgængelige for foreningens medlemmer;
- 11.4.8 Aflægge rapport om ASSITEJ's aktiviteter på alle bestyrelsens møder samt på generalforsamlingen;
- 11.4.9 Repræsentere foreningen lokalt, regionalt og internationalt, når det er muligt og/eller påkrævet;
- 11.4.10 Kommunikere regelmæssig med ASSITEJ's medlemmer om nyheder om foreningen og dens medlemmer samt om ASSITEJ's projekter, møder, festivaler og arrangementer;
- 11.4.11 Administrere foreningens kommunikationsmidler, herunder, men ikke begrænset til, hjemmesiden, databasen, nyhedsbrevet og alle sociale medier;
- 11.4.12 Organisere og overvåge de aktiviteter og projekter, der udspringer af arbejdsprogrammet, sammen med præsidenten og arbejdsgrupperne;
- 11.4.13 forsyne ASSITEJ arkiv med alle eksemplarer af ASSITEJ's publikationer, materialer og relevante genstande;
- 11.4.14 Markedsføre ASSITEJ's publikationer til det bredere samfund, herunder medlemmer og andre interessenter;
- 11.4.15 På vegne af bestyrelsen forelægge arbejdsprogrammet for den næste treårige embedsperiode på generalforsamlingen.

11.5 Kassereren skal:

- 11.5.1 Føre tilsyn med administrationen af ASSITEJ's økonomi og bankkonti, herunder alle indtægter og udgifter;
- 11.5.2 Kommunikere med dem, der enten betaler (ved at sende fakturaer og kvitteringer) eller modtager betaling fra ASSITEJ;
- 11.5.3 Holde medlemmerne opdateret med hensyn til deres status i foreningen, da dette vedrører deres betaling af deres årlige medlemskontingent;
- 11.5.4 Udarbejde årsregnskab og budget til forelæggelse for generalforsamling samt udarbejde eventuelle delrapporter. Årsrapporten kræver godkendelse af generalforsamlingen;
- 11.5.5 Sammen med præsidenten godkende alle revisioner af finansielle konti;
- 11.5.6 Rådgive bestyrelsen om budgetlægning og finansiell strategi;
- 11.5.7 Udarbejde økonomiske rapporter om ASSITEJ-projekter til støttegivere eller interessenter, når det er relevant;
- 11.5.8 Beskytte foreningens finansielle aktiver;
- 11.5.9 Hvis nogle af funktionerne uddelegeres helt eller delvist til andre personer, har kassereren pligt til og ansvar for at gennemgå deres arbejde for at sikre, at hver handling er i fuld



overensstemmelse med foreningens finansielle retningslinjer, og har også ret til at anmode om ekstern revision.

11.6 Uopsættelige spørgsmål

I tilfælde af hastesager, der ikke er forudset af bestyrelsen, har de medlemmer der varetager tillidsposterne ret til at handle efter eget skøn og vil benytte den første mulighed til at informere bestyrelsen om disse sager.

11.7 Hæftelse

Ingen medlemmer hæfter personligt for foreningens forpligtelser.

Artikel 12 - Sprog

12.1. Arbejdssprogene på generalforsamlingen vil være værtslandets sprog, engelsk og mindst ét andet sprog, som bestemmes af bestyrelsen i henhold til mødets behov. I forbindelse med internationale arrangementer vil arbejdssprogene være værtslandets sprog og engelsk, med mulighed for yderligere et sprog efter behov.

Når værtslandet er engelsktalende, skal det sørge for mindst to andre sprog til generalforsamlingen. Ved andre internationale arrangementer skal der være mindst ét andet sprog, hvis bestyrelsen beslutter det i overensstemmelse med arrangementets behov.

12.2 Foreningens arbejdssprog for skriftlig kommunikation vil være engelsk.

12.3 Hvis foreningen har hjemsted i et land, hvor engelsk ikke er kommunikationssproget, kan al væsentlig officiel dokumentation oversættes til hjemstedets sprog i henhold til det pågældende lands lovgivning.

12.4 Foreningen vil gøre alt for at inkludere alle dem, der ikke har engelsk som modersmål, i al kommunikation og alle aktiviteter, hvor det er muligt.

Artikel 13 - Varighed

13.1. Denne forening oprettes for en ubegrænset periode.

13.2. Foreningen ophører med at fungere, når tre fjerdedele (3/4) af medlemmerne på grundlag af deres antal stemmer skriftligt tilkendegiver over for generalsekretæren, at de ønsker at opløse foreningen. I dette tilfælde er bestyrelsen bemyndiget til at erklære foreningen opløst, og eventuelle midler, der er tilbage på foreningens konti, vil blive givet til internationale organisationer, der forfølger lignende mål, eller stillet til rådighed for offentligheden i henhold til lovene i det land, hvor foreningen har sit hjemsted.

Artikel 14 - Vedtægtsændringer

14.1 Alle ændringer af vedtægterne træder i kraft på det tidspunkt, hvor de godkendes af generalforsamlingen.



14.2 For at bringe foreningens vedtægter i overensstemmelse med dansk lovgivning bemyndiger generalforsamlingen bestyrelsen til at ændre foreningens vedtægter i de artikler, der er i strid med bestemmelserne i dansk lovgivning. Fuldmagten er begrænset til dette formål og i den begrænsede tid, der er nødvendig for at opnå dette. Når registreringen i Danmark er opnået, vil det ikke længere være muligt for bestyrelsen at ændre vedtægterne.