

**ASSITEJ International –
Associazione Internazionale del Teatro e delle Arti Performative
per l’Infanzia e la Gioventù - ETS**

Statuto

Art.1- Preambolo

Art. 1.1 - Denominazione

Poiché l'arte teatrale è espressione universale dell'umanità e possiede l'influenza e il potere di mettere in connessione grandi gruppi di persone in tutto il mondo, e considerando il ruolo che il teatro e le arti performative possono giocare nell'educazione all'arte delle giovani generazioni, è stata costituita un'associazione internazionale indipendente che porta il nome di

"ASSITEJ International - Associazione Internazionale del Teatro e delle Arti Performative per l’Infanzia e la Gioventù - ETS" abbreviato in **"ASSITEJ International - ETS"**.

Il nome ASSITEJ deriva dall’originario storico acronimo di *"Association Internationale du Théâtre pour l’Enfance et la Jeunesse"*. Di seguito nel presente Statuto **"ASSITEJ International ETS"** verrà indicata per ulteriore brevità come ASSITEJ.

Art. 1.2 – Finalità

1.2.1 ASSITEJ riconosce il diritto essenziale di tutti i bambini e ragazzi ad arricchirsi tramite le arti e le loro tradizioni culturali, in particolare la cultura teatrale.

Il teatro in particolare e le arti performative in generale rispettano il giovane pubblico presentando le loro stesse speranze, sogni e paure; sviluppa e approfondisce l'esperienza, l’intelligenza, l'emozione e l'immaginazione; ispira scelte etiche; accresce la consapevolezza delle relazioni sociali; incoraggia l'autostima, la tolleranza, la fiducia e la libera espressione delle opinioni.

Soprattutto, aiuta le future generazioni a trovare il loro posto e la loro voce nella società. A tal fine, ASSITEJ sostiene gli articoli 31 e 13 della Convenzione ONU sui Diritti dell’Infanzia del 1989, che afferma il diritto dei bambini a godere del tempo libero, delle arti e delle attività culturali e il diritto alla libertà di espressione. Condivide i valori della Politica Culturale dell'UNESCO, che richiedono che sia rispettato il diritto dei bambini e dei ragazzi alla partecipazione alle attività culturali. Sostiene inoltre ciò che si afferma nella Convenzione sulla Diversità Culturale dell'UNESCO del 2005, cioè che ai bambini e ai ragazzi deve essere permesso di costruirsi una propria identità culturale e di essere visibili ovunque all'interno della società.

ASSITEJ opera a sostegno della promozione del teatro e delle arti performative per il giovane pubblico sia in linea di principio sia nella pratica. Richiama a sé tutte le organizzazioni nazionali ed internazionali che riconoscono le potenzialità dei bambini e dei giovani e la loro capacità di contribuire allo sviluppo della società per riconoscere e sostenere il presente statuto.

1.2.2 ASSITEJ propone di riunire teatri, organizzazioni e individui in tutto il mondo che si dedicano al teatro e alle arti performative per l'infanzia e la gioventù.

1.2.3 ASSITEJ dedica i propri sforzi all'impegno artistico, delle politiche culturali e dell'educazione e nessun atto dell’Associazione e dei suoi Soci potrà discriminare sulle basi di età, genere, etnia,

disabilità o abilità, livello economico, orientamento sessuale, identità ed espressione di genere, identità culturale, nazionalità, credo politico o religioso o ogni altra ragione.

1.2.4 - Sicurezza e diritti dei bambini.

ASSITEJ si impegna a promuovere la sicurezza, la partecipazione e la legittimazione di tutti i bambini e non sosterrà nessuna azione che intenzionalmente danneggi in ogni contesto i bambini fisicamente, sessualmente, emotivamente, psicologicamente o culturalmente.

1.2.5 - ASSITEJ sostiene la rappresentatività e l'inclusività associativa per se stessa e per tutti i suoi associati, lavorando con trasparenza e usando i principi democratici per assicurare che le pratiche di "gatekeeping" (controllo dell'accesso all'associazione) siano evitate al proprio interno e tra i suoi associati.

1.2.6 ASSITEJ promuove lo scambio internazionale di conoscenze e pratiche teatrali al fine di aumentare la cooperazione creativa e di rendere più profonda la comprensione tra tutti coloro che sono impegnati nelle arti performative per bambini e ragazzi.

1.2.7 ASSITEJ non ha scopo di lucro e non ha per oggetto l'esercizio di attività commerciali

Articolo 2 – Sede

2.1. ASSITEJ ha sede in Bologna, Italia.

2.2 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente statuto valgono in quanto applicabili, le norme del Diritto privato e le disposizioni di legge vigenti nello Stato in cui ha sede ASSITEJ.

2.3 L'Assemblea Generale ha il potere di modificare la sede dell'Associazione, apportando allo Statuto le modifiche necessarie perché possa rispondere alle leggi dello Stato in cui ha sede ASSITEJ.

2.4 I libri contabili e sociali dell'Associazione, dovranno essere depositati presso la sede sociale.

2.5 L'Associazione è costituita in forma di Ente del Terzo Settore (ETS) e quindi come Ente No-Profit, ai sensi del Codice del Terzo Settore - D.Lgs. 117/2017, commi 1d e 1i dell'art. 5).

2.6 In particolare, accoglie i requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore:

2.6.1 L'Associazione, per il perseguimento delle finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o prevalente attività di interesse generale di cui alla legge italiana (Codice del Terzo Settore - D.Lgs. 117/2017 (comma 1, lettera d) e lettera i) dell'art. 5) e specificate all'art. 3) e successivi emendamenti.

2.6.2 Il bilancio deve essere redatto in conformità alla legge italiana, in particolare all'articolo 13 del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modifiche.

2.6.3 Il Comitato Esecutivo sarà inoltre chiamato a redigere il "Bilancio Sociale" nei casi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 3 – Oggetto

3.1 – Obiettivi

Riconoscendo il fatto che i bambini e i ragazzi rappresentano una larga parte della popolazione mondiale, e che essi sono il nostro futuro, gli obiettivi dell'Associazione, sono:

3.1.1. Lavorare per il diritto di bambini e giovani a vivere esperienze artistiche studiate e create appositamente per loro.

- 3.1.2 Lavorare per il riconoscimento e l'accettazione del teatro e delle arti performative arti performative per l'infanzia e la gioventù.
- 3.1.3 Lavorare per il miglioramento delle condizioni del teatro e delle arti performative per l'infanzia e la gioventù in tutto il mondo.
- 3.1.4 Migliorare la conoscenza del teatro e delle arti performative per bambini e ragazzi in tutto il mondo, richiamando l'attenzione delle autorità nazionali e internazionali verso l'importanza di prendere in considerazione seriamente i bambini e i ragazzi, così come le creazioni artistiche create appositamente per loro.
- 3.1.5 Dare alle persone che lavorano nel teatro e delle arti performative per l'infanzia e la gioventù l'opportunità di sapere di più riguardo al lavoro di colleghi di altri paesi e culture, in modo da potere arricchire il teatro e le arti performative per l'infanzia e la gioventù nel proprio paese.
- 3.1.6 Promuovere la formazione, in tutti i paesi, di centri e network ASSITEJ che funzionino in accordo con gli obiettivi specifici, con lo statuto e le politiche dell'Associazione. Tali centri e network riuniranno tutti i teatri, le organizzazioni e le persone interessate al teatro e alle arti performative per l'infanzia e la gioventù.
- 3.1.7 Stabilire network artistici internazionali per esplorare diversi aspetti del lavoro artistico per bambini e giovani, al fine di accrescere la competenza artistica degli artisti, a loro stesso vantaggio.

3.2 – Mezzi e attività

I mezzi utilizzati per raggiungere tali scopi saranno:

- 3.2.1. L'organizzazione, la promozione e il sostegno di programmi, congressi, conferenze, festival, tournée di studio, mostre e altre attività a livello nazionale, regionale e internazionale.
- 3.2.2 La promozione e il sostegno alle esperienze di scambio tra artisti di tutti i paesi.
- 3.2.3. L'incoraggiamento alla circolazione e allo scambio di copioni, testi e altra letteratura afferente al teatro e alle arti performative per l'infanzia e la gioventù.
- 3.2.4. La raccolta di materiale e documentazione sul teatro e sulle arti performative per l'infanzia e la gioventù.
- 3.2.5. La promozione del teatro e delle arti performative per l'infanzia e la gioventù attraverso tutti i media.
- 3.2.6. La cooperazione con altre organizzazioni internazionali con interessi simili.
- 3.2.7. La presentazione e il sostegno delle proposte fatte dai centri e dai network presso le autorità e le agenzie nazionali e internazionali competenti in materia, al fine di promuovere il lavoro del teatro e delle arti performative per l'infanzia e la gioventù.
- 3.2.8. La partecipazione a progetti e bandi, nazionali e internazionali, promossi da Enti nazionali o internazionali, Pubblici e Privati.

Articolo 4 – Soci

ASSITEJ è creata allo scopo di facilitare lo sviluppo del teatro in particolare e delle arti performative in generale per l'infanzia e la gioventù al più alto livello artistico. Non può essere rifiutata l'ammissione a socio di ASSITEJ ad alcun teatro, organizzazione o individuo sulla base di età, genere, identità di genere, etnia, abilità o disabilità, livello economico, orientamento sessuale, identità culturale, nazionalità o convinzioni politiche o religiose o ogni altra ragione.

4.1 Sono Soci dell'Associazione:

1. i Centri Nazionali rappresentativi del teatro e delle arti performative per l'infanzia e la gioventù nei loro paesi;
2. i Network Internazionali professionali di teatri, organizzazioni e persone che condividono una necessità o interesse artistico comune messo al servizio della crescita del teatro e delle arti performative per l'infanzia e la gioventù;

4.2 Categorie di adesione e affiliazione:

1. Soci-effettivi

Centri nazionali e network

2. Affiliati ASSITEJ

Quei Centri Nazionali, quei Network e quei soggetti pubblici o privati (quali ad esempio: compagnie teatrali, organizzazioni o persone) che si dedicano al teatro e alle arti performative per l'infanzia e la gioventù e che non soddisfano i requisiti per essere membri effettivi (di cui al successivo art.4.3.).

4.3 Definizione dei Soci effettivi (Centri Nazionali e Network Internazionali professionali) e degli Affiliati ASSITEJ.

4.3.1 Centri nazionali:

1. I centri nazionali sono network di compagnie teatrali, organizzazioni e persone che lavorano in quel paese nell'ambito del teatro e alle arti performative per l'infanzia e la gioventù.
2. Ai centri nazionali possono aderire le seguenti categorie:
 - 2.1 Compagnie teatrali o artisti professionisti di teatro e arti performative per l'infanzia e la gioventù.
 - 2.2 Compagnie teatrali o artisti non professionisti di teatro e arti performative per l'infanzia e la gioventù.
 - 2.3 Organizzazioni, istituzioni, associazioni o persone che operano attivamente nel teatro e nelle arti performative per l'infanzia e la gioventù.
 - 2.4 Organizzazioni, istituzioni, associazioni o persone interessate al teatro e alle arti performative per l'infanzia e la gioventù.
3. Criteri per i Soci:
 - 3.1 Per aderire come Socio effettivo dell'Associazione, un centro nazionale deve essere un network che comprende almeno tre (3) membri professionisti (2.1), o cinque (5) membri di cui almeno due (2) membri professionisti e tre (3) membri non professionisti (2.2).

4.3.2 Network Internazionali professionali

1. I Network Internazionali professionali sono network formali e internazionali di compagnie teatrali, organizzazioni e/o persone che lavorano nell'ambito del teatro e arti performative per l'infanzia e la gioventù o lo sostengono.
2. I Network Internazionali professionali possono essere formati sulla base di interessi o necessità comuni relativi al lavoro del teatro e delle arti performative per l'infanzia e la gioventù.
3. Criteri per i Soci:

3.1 Per aderire come Soci effettivi all'Associazione, un Network Internazionale dovrebbe essere un network globale che comprende membri di almeno sette (7) paesi di due (2) o più continenti.

4.3.3 Affiliati ASSITEJ

4.3.3.1 Gli Affiliati ASSITEJ sono compagnie teatrali, organizzazioni o persone che si dedicano al teatro e alle arti performative per un pubblico giovane e che non possono partecipare ad altre forme di affiliazione all'ASSITEJ.

4.3.3.2 Criteri di affiliazione:

L'affiliazione all'ASSITEJ è possibile quando non esiste già un Centro nazionale nel paese del richiedente. La domanda di affiliazione deve essere presentata al Comitato Esecutivo. Gli affiliati sono incoraggiati a fare donazioni ad ASSITEJ per sostenere il lavoro dell'Associazione. Gli

4.3.3.3

Gli Affiliati ASSITEJ sono incoraggiati a lavorare per cambiare il loro status in quello di Soci effettivi entro due anni dall'ingresso nell'associazione. Se ciò non fosse possibile, continueranno automaticamente a mantenere lo status di Affiliato ASSITEJ senza rinnovare la domanda. L'ASSITEJ seguirà i progressi dell'Affiliato e l'Affiliato ASSITEJ potrà in qualsiasi momento cambiare il proprio status in quello di Socio effettivo, se le condizioni di adesione sono soddisfatte.

4.3.3.4

Gli Affiliati ASSITEJ sono fortemente incoraggiati a cooperare attivamente con gli altri membri di ASSITEJ per intraprendere progetti o programmi che promuovano gli obiettivi dell'Associazione.

4.3.4 Centri nazionali, condizioni particolari di adesione

4.3.4.1. Associazione plurima

I teatri o gli artisti che vivono e operano in un determinato paese possono essere membri di più di un Centro Nazionale, a condizione che siano prima membri del Centro Nazionale del loro paese di residenza e che soddisfino i requisiti di appartenenza a entrambe le organizzazioni.

4.3.4.2. Associazione per vicinanza

I teatri o gli artisti che operano in paesi senza Centri Nazionali e dove non ci sono reali possibilità al momento per creare un Centro Nazionale possono fare domanda di adesione ad un Centro Nazionale geograficamente vicino, che può accettarli secondo una serie di criteri chiari che saranno determinati da quel Centro Nazionale.

4.3.5 Criteri comuni di adesione

Per tutte le categorie di soci viene esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa in ASSITEJ.

Articolo 5 - Diritti e Obblighi

5.1 Diritti dei Soci effettivi

I **Soci effettivi** hanno il diritto di fare proposte alle Assemblee previste dallo Statuto, di essere eletti nel Comitato Esecutivo e di votare secondo le regole di cui all'Articolo 9.

I soci effettivi hanno il diritto prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee, prendere visione del bilancio, consultare i verbali.

5.2 Diritti degli Affiliati ASSITEJ.

Gli Affiliati hanno il diritto di partecipare al lavoro dell'Associazione, ivi compreso l'avanzamento di proposte alle Assemblee previste dallo Statuto, ma non hanno il diritto di voto, ai sensi di quanto esposto nell'Articolo 9. Inoltre, gli **Affiliati ASSITEJ** non hanno il diritto ad essere eletti nel Comitato Esecutivo.

5.3 Obblighi dei soci effettivi e dei membri senza il diritto di voto

Sia i Soci effettivi che gli Affiliati ASSITEJ hanno i seguenti obblighi:

- condividere gli scopi e le finalità dell'Associazione
- lavorare per raggiungere gli scopi definiti dall'Associazione,
- accettare e sostenere lo statuto dell'Associazione e gli eventuali regolamenti interni,
- agire secondo le decisioni prese dall'Associazione,
- mantenere il Segretario Generale regolarmente informato riguardo alle proprie attività,
- nominare un referente,
- fornire un indirizzo valido.

5.4 Obblighi e vincoli per i soli soci effettivi

1) Tutti i soci effettivi dovranno:

- pagare la quota di adesione,
- usare l'acronimo "ASSITEJ" nel nome del centro o del network o nel sottotitolo,
- comunicare ai propri membri le informazioni inviate dall'ufficio del Segretario Generale.

2) La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea.

3) I Centri Nazionali e i Networks Internazionali, in quanto organizzazioni, partecipano attraverso i loro rappresentanti.

Articolo 6 – Adesione, Recesso, Sospensione, Espulsione, Cessazione.

6.1. Le richieste di adesione in forma scritta dovranno essere indirizzate al Segretario Generale e saranno prese in considerazione e approvate, o rifiutate, dal Comitato Esecutivo. In caso di rifiuto da parte del Comitato Esecutivo, il candidato potrà fare ricorso alla successiva Assemblea Generale.

6.2. L'adesione diventerà effettiva e sarà registrata nel "Libro dei soci" dopo il pagamento della quota annuale. Solo dopo questa effettiva ammissione, il nome del membro sarà incluso in qualsiasi elenco pubblico dei soci.

6.3. Se un potenziale socio sa di non essere in grado di pagare la quota annuale per comprovate e oggettive condizioni di difficoltà economica, deve specificarlo nella sua domanda. Può chiedere al Comitato Esecutivo di sostenere la sua adesione per il primo anno, in spirito di solidarietà, da rivedere su base annuale. In assenza di questa esplicita richiesta, il mancato pagamento comporterà la non attivazione dell'adesione.

6.4 Indipendentemente dal fatto che il nuovo associato abbia pagato la propria quota associativa o abbia richiesto il sostegno solidale al Comitato Esecutivo, al termine del primo anno ASSITEJ e il nuovo associato s'impegnano a fare una puntuale verifica dello stato del rapporto associativo e del

funzionamento del Centro Nazionale o del Network, permettendo così di attivare tutte quelle procedure che siano necessarie per sostenere il membro nelle sua attività e nella sua missione sociale e di aiutarlo, allo stesso tempo, nel rispondere pienamente ai propri adempimenti associativi previsti dalla Costituzione.

6.5. Qualsiasi socio che voglia recedere dall'Associazione dovrà informare il Segretario Generale in forma scritta. La rinuncia sarà effettiva a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.

6.6. Il Comitato Esecutivo può prendere decisioni, con maggioranza dei due terzi, su respingimento, sospensione, cessazione o espulsione di qualunque Socio il cui lavoro sia in contrasto con gli obiettivi fondamentali dell'Associazione, o che sia venuto meno più volte a uno degli obblighi descritti nell'Articolo 5.4. Chiunque sia stato espulso o la cui adesione sia respinta, sospesa o cessata perde il diritto di utilizzare il nome di "ASSITEJ".

6.7. Qualsiasi Socio escluso, sospeso o espulso potrà fare ricorso alla successiva Assemblea Generale.

6.8 Le quote associative sono in ogni caso intrasmissibili

Articolo 7 – Entrate, Patrimonio, Esercizio sociale e Bilancio

7.1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:

- a) quote sociali;
- b) contributi pubblici;
- c) contributi privati;
- d) contributi di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- e) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- f) rendite patrimoniali;
- g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- h) entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale
- i) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- j) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

7.2 L'Associazione può essere altresì finanziata da eventuali ricavi per prestazioni rese nei confronti degli associati o di terzi, senza che si configuri mai un esercizio continuativo di attività commerciali.

7.3. L'esercizio sociale va dal **1° gennaio al 31 dicembre** di ogni anno. **Entro 4 mesi** dalla chiusura dell'esercizio il **Comitato Esecutivo** predispone il **"Bilancio di esercizio"** da presentare **all'approvazione annuale dell'Assemblea Generale**, che ne ha la responsabilità patrimoniale, **entro il 31 maggio** dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale, perché entro il **30 giugno possa essere depositato**, redatto in conformità alla Legge Italiana, come disposto dall'art. 13 del D.lgs. 117/2017 e sue successive modifiche. Il **Comitato Esecutivo** sarà chiamato alla redazione anche del **"Bilancio Sociale"** nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 o nel caso lo ritenesse opportuno. Anche il Bilancio Sociale, redatto in conformità alla Legge Italiana, dovrà essere approvato dall'**Assemblea Generale**. Oltre al bilancio di esercizio, potranno essere portati all'attenzione dell'Assemblea Generale in occasione del Congresso Mondiale anche Budget di

Missione per il periodo tra un Congresso e l'altro ed eventuali Consuntivi relativi, sui quali l'Assemblea Generale esprimerà una valutazione orientativa e non vincolante.

7.4. Il pagamento delle quote associative, il cui importo è determinato dall'Assemblea Generale, è dovuto al 1° gennaio di ogni anno e deve essere effettuato al Tesoriere. I Membri che non hanno effettuato il pagamento per l'anno in cui l'Assemblea Generale si riunisce perdono il diritto di voto.

7.5 Il Comitato Esecutivo può esentare totalmente o in parte dal pagamento della quota associativa annuale quei soci che si trovino in grave e documentato disagio economico.

Il Comitato Esecutivo può anche individuare e utilizzare altri strumenti come i Fondi di solidarietà o le Quote mutualistiche per sostenere i soci.

7.6 Eventuali avanzi di gestione e ogni entrata straordinaria costituiscono il Fondo Comune dell'Associazione.

7.7 Il Fondo Comune non potrà mai essere ripartito né ripartibile fra i Membri durante la vita dell'Associazione. In caso di scioglimento sarà destinato in conformità a quanto previsto all'art.13. In ogni caso durante la vita dell'Associazione è fatto divieto di distribuire ai membri, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Articolo 8 - Struttura

Gli organi sociali dell'Associazione sono:

1. L'Assemblea Generale
2. Il Comitato Esecutivo

Il Comitato Esecutivo è declinato nei suoi componenti all'art. 11

3. Organo di controllo e revisione legale

Solo al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

Articolo 9 - L'Assemblea Generale

9.1 Composizione dell'Assemblea Generale

L'Assemblea Generale è formata dalle delegazioni dei Soci.

Gli Affiliati ASSITEJ possono essere invitati.

9.2 Diritto di voto all'Assemblea Generale

9.2.1 Un Socio dispone di un voto. Ogni Socio può avere una delegazione di un massimo di tre (3) rappresentanti all'Assemblea generale.

9.2.2. Tutte le votazioni (sia di persona che online) richiedono una commissione elettorale per controllare il voto e verificarne l'affidabilità. Questa commissione sarà nominata prima della riunione dell'Assemblea Generale e opererà secondo un regolamento di voto deciso insieme al Comitato Esecutivo.

9.2.3 È ammesso il voto on line. Il voto on line sarà effettuato attraverso metodi che permettano il riconoscimento dell'avente diritto al voto. Il processo di voto online sarà consentito per un periodo di tempo sufficiente a consentire la partecipazione in tutti i fusi orari (cioè non meno di 24

ore). Il voto online verrà espresso utilizzando meccanismi in cui la sicurezza del voto, l'anonimato del voto e l'integrità del voto non possano essere messi in discussione.

Se per motivi procedurali funzionali ai lavori dell'Assemblea (quali per esempio, l'accettazione dell'ordine del giorno o la nomina della Commissione elettorale), il Presidente richiedesse un voto in tempo reale, i Soci che non fossero presenti per ragioni legate al fuso orario devono essere messi in grado di verificare e ratificare le delibere conseguenti.

9.2.4 È permesso il voto su delega, ove richiesto.

Un Centro o un Network Internazionale che voglia trasferire la propria delega è obbligato a farlo per iscritto.

Una delegazione di un Centro Nazionale o di un Network Internazionale professionale può ricevere la delega di un solo altro socio effettivo (sia Centro Nazionale che Network).

9.2.5

Gli Affiliati sono invitati a partecipare ai lavori dell'Assemblea Generale. Questa categoria di associazioni è incoraggiata a trovare il modo di associarsi formalmente con altre per diventare parte dei membri votanti di ASSITEJ.

9.3 Riunioni dell'Assemblea Generale

9.3.1 L'Associazione si riunirà nell'Assemblea Generale in presenza in occasione del Congresso Mondiale almeno una volta ogni tre anni, e l'annuncio formale dell'incontro verrà inoltrato almeno sei mesi prima dal Segretario Generale, secondo le istruzioni del Presidente. L'Assemblea Generale deciderà la sede della successiva Assemblea Generale e del Congresso Mondiale, ma se non fosse in grado di prendere una decisione in merito, o se si rendesse necessario cambiare la sede, questa decisione verrà lasciata al Comitato Esecutivo.

Ogni anno l'Associazione si riunirà online nell'Assemblea Generale per l'approvazione del Bilancio d'Esercizio e per ogni altro di sua pertinenza.

9.3.2 Oltreché online l'Associazione potrà riunirsi anche in presenza tra due Congressi Mondiali. I soci potranno proporre un evento già programmato di rilevanza internazionale o regionale da selezionare come "ASSITEJ Artistic Gathering". Tali eventi saranno selezionati dall'Assemblea Generale.

9.3.3 Il Segretario Generale potrà convocare una riunione straordinaria dell'Assemblea Generale con tre settimane di anticipo su richiesta scritta e giustificata dei due terzi dei soci o a discrezione del Comitato Esecutivo nel caso di circostanze straordinarie o di emergenza

9.3.4 La riunione in presenza dell'Assemblea Generale è da considerare prioritaria. Deve comunque essere resa possibile, via tecnologica, la partecipazione a coloro che non possono viaggiare. Tutte le riunioni dell'Assemblea Generale possono svolgersi parzialmente online (formato ibrido) o completamente online, utilizzando la videoconferenza, il voto online e tecnologie simili. La sede dell'Assemblea è quella in cui si trova il Presidente.

9.4 Funzioni dell'Assemblea Generale

9.4.1 L'Assemblea Generale ha la facoltà delle decisioni finali sullo Statuto, e ne decide qualsiasi cambiamento o modifica, comprese quelle relative al cambiamento della sede (Art.2.3) e disposizioni connesse.

Sono competenze inderogabili dell'assemblea:

- nominare e revocare i componenti del Comitato Esecutivo;
- nominare e revocare il Presidente, il Segretario Generale e gli altri Amministratori;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Qualsiasi socio che voglia modificare lo Statuto deve mandarne comunicazione scritta al Segretario Generale almeno tre (3) mesi prima della data della riunione dell'Assemblea Generale. Qualsiasi decisione di modificare lo Statuto richiede la maggioranza dei due terzi.

9.4.2 L'Assemblea Generale stabilisce le linee guida generali della politica dell'Associazione.

9.4.3 Oltre ad approvare i Bilanci di esercizio, l'Assemblea Generale, esprimerà una valutazione orientativa e non vincolante, sui Budget di Missione per il periodo tra un Congresso Mondiale e l'altro e sugli eventuali Consuntivi relativi.

9.4.4 L'Assemblea Generale definisce le quote associative e altri oneri da riscuotere presso i soci dell'Associazione.

9.5 Funzionamento dell'Assemblea Generale

9.5.1 Il Presidente dell'Associazione è di diritto Presidente dell'Assemblea Generale. Nel caso sia assente, sarà sostituito da un Vice Presidente, selezionato tramite voto del Comitato Esecutivo, o, in caso di assenza anche dei Vice Presidenti, da un membro del Comitato Esecutivo eletto a tale scopo dall'Assemblea Generale.

9.5.2 Tutte le decisioni, salvo ove altrimenti espresso, sono prese tramite voto di maggioranza semplice. Nel caso due centri si candidino ad ospitare il successivo Congresso, il centro ospitante sarà quello che riceve il maggior numero di voti. Nel caso più di due centri si candidino ad ospitare il successivo Congresso, ma nessuno ottenga la maggioranza, si effettuerà una seconda votazione tra i due candidati che hanno ottenuto più voti, e il centro ospitante sarà quello che riceve il maggior numero di voti.

9.5.3 La riunione dell'Assemblea Generale può avere luogo solo se i delegati di almeno un terzo (1/3) dei Soci effettivi dichiarano per iscritto al Segretario Generale la loro volontà di essere presenti e di partecipare, di persona (sia fisicamente, sia on-line) o su delega. Tale notifica di partecipazione deve essere inviata al Segretario Generale tre (3) mesi prima della riunione.

9.5.4 Quorum: L'Assemblea Generale può prendere decisioni solo se un terzo (1/3) dei soci partecipa di persona o su delega.

9.6 Selezione delle candidature

9.6.1 Tutte le candidature ad ospitare "ASSITEJ Artistic Gathering" e Congresso mondiale dovranno essere presentate al Segretario Generale tre (3) mesi prima dell'Assemblea Generale successive, così da poter essere valutate dal Comitato Esecutivo. Il Segretario Generale riceverà le candidature per un periodo fino a quattro (4) anni, in modo tale da assicurare un tempo sufficiente alla preparazione dell'"ASSITEJ Artistic Gathering" nell'anno seguente il Congresso mondiale.

9.6.2 Se non sono state ricevute e votate candidature per il quarto anno in occasione dell'Assemblea Generale nel corso del Congresso Mondiale, il Comitato Esecutivo si riserva il diritto di emettere un bando anticipato un anno prima del Congresso Mondiale, su cui l'Assemblea Generale si esprimerà in occasione di una riunione straordinaria attraverso il voto online o la video-conferenza. Nel caso in cui in tale riunione non fosse raggiunto il quorum, l'Assemblea Generale darà al Comitato Esecutivo mandato di decidere sull'ospite di questo ASSITEJ Artistic Gathering"

9.7 Titoli onorari

L'Assemblea Generale, su raccomandazione del Comitato Esecutivo, potrà attribuire i titoli di Presidente Onorario e Membro Onorario per servizi eccezionali resi all'Associazione. Entrambe queste figure avranno una funzione consultiva, ma non avranno diritto di voto e non potranno rappresentare il proprio paese.

9.8 Elezioni del Comitato Esecutivo

9.8.1 Le elezioni del Comitato Esecutivo si tengono durante la riunione dell'Assemblea Generale almeno una volta ogni tre (3) anni.

9.8.2 L'Assemblea Generale elegge il Presidente e il Segretario Generale fra i candidati al Comitato esecutivo, nel seguente ordine: il Presidente viene eletto per primo e presiede alle operazioni di elezione del Segretario Generale e dei rappresentanti del Comitato Esecutivo. Le candidature alle cariche di Presidente e Segretario Generale dovranno essere spedite in forma scritta al Segretario Generale tre mesi prima della data della riunione dell'Assemblea Generale, così da permetterne la diffusione tra i soci di ASSITEJ.

9.8.3 Se nessun centro o network presenta candidati per tali cariche, il Comitato Esecutivo, durante il suo ultimo incontro prima dell'Assemblea Generale, raccomanderà un candidato per ciascuna carica e informerà i soci di tale raccomandazione.

9.8.4 L'Assemblea Generale eleggerà i membri del Comitato Esecutivo in qualità di rappresentanti di centri o network membri effettivi. Ogni centro o network membro effettivo potrà avere solo un rappresentante all'interno del Comitato Esecutivo. Ogni membro effettivo dovrà mandare al Segretario Generale in forma scritta il nome del proprio candidato tre mesi prima della data della riunione dell'Assemblea Generale, così da poter diffondere i nominativi tra i soci di ASSITEJ.

9.8.5 Tutti i membri eletti del Comitato Esecutivo dovranno provenire da paesi differenti; si potrà derogare a questa limitazione per un massimo di due membri, nel caso siano candidati rispettivamente da un Centro Nazionale e da un Network.

9.8.6 In questo caso due candidati dallo stesso paese possono essere ammessi, qualora entrambi abbiano ricevuto il minimo dei voti necessari (50% dei voti ammissibili)

9.8.7 Il numero dei membri del Comitato Esecutivo provenienti dai Network non può eccedere il numero corrispondente al rapporto proporzionale tra il numero dei voti ammissibili dei Network e quello dei Centri Nazionali.

9.8.8 Tra i membri del Comitato Esecutivo, l'Assemblea Generale eleggerà i Vice Presidenti e il Tesoriere, che saranno nominati in una riunione del nuovo Comitato Esecutivo. Essi saranno eletti a titolo personale.

9.8.9 Gli amministratori e i membri del Comitato Esecutivo saranno scelti per rappresentare nella maniera più equa possibile gli interessi dell'organizzazione e la diversità di tutti i centri e network, tenendo in considerazione fattori quali la geografia, l'origine etnica, il genere, l'identità estetica e culturale. Essi dovrebbero inoltre riflettere punti di forza che siano al servizio degli interessi e delle priorità del piano di lavoro durante il mandato.

9.9 Ordine del giorno dell'Assemblea Generale

9.9.1 L'ordine del giorno, con i relativi allegati, e le candidature sia alle cariche di Presidente, Segretario Generale e Comitato Esecutivo, sia quelle di cui all'art. 9.6 relative ai successivi quattro (4) anni, dovranno essere spedite dalla Segreteria Generale a tutti i soci non più tardi di due (2) mesi prima della riunione dell'Assemblea Generale.

9.9.2 Durante l'Assemblea Generale si voterà soltanto sui punti contenuti nell'ordine del giorno.

Articolo 10 - Il Comitato Esecutivo

10.1 Composizione del Comitato Esecutivo

10.1.1 Il Comitato Esecutivo è composto da un massimo di quindici (15) membri con diritto di voto, compresi il Presidente, tre (3) Vice Presidenti, il Segretario Generale e il Tesoriere.

10.1.2. In caso di morte o dimissioni di un membro del Comitato Esecutivo, inclusi gli Amministratori, l'Assemblea sarà chiamata a nominare il sostituto oppure la posizione viene lasciata vacante fino alla successiva Assemblea generale.

In caso di morte o dimissioni degli Amministratori si procederà come segue per assolvere le loro funzioni fino alla nomina del sostituto da parte dell'Assemblea:

- per il Presidente le funzioni saranno assolte da uno dei Vice Presidenti,
- per il Vice presidente la carica rimarrà vacante,
- per il Segretario Generale e il Tesoriere le funzioni saranno assolte da un membro del Comitato Esecutivo incaricato.

10.1.3. Per il periodo del proprio mandato, il Comitato Esecutivo ha inoltre diritto di nominare Consulenti, che potranno prendere parte, senza diritto di voto, alle riunioni del Comitato Esecutivo per il periodo del loro incarico. I Consulenti possono provenire anche da paesi già rappresentati nel Comitato Esecutivo.

10.1.4 Un membro eletto del Comitato esecutivo che non può essere presente alla riunione può delegare il proprio voto a un altro membro del Comitato esecutivo e può anche nominare un sostituto che partecipi alla riunione in caso di impossibilità, ma senza diritto di voto.

10.2 Riunioni del Comitato Esecutivo

10.2.1 La riunione del Comitato Esecutivo può avere luogo solo se almeno la metà (1/2) dei membri esprimono al Segretario Generale la loro volontà di essere presenti e partecipare, di

persona o rappresentati da un delegato. La presenza della metà (1/2) dei membri costituirà il quorum.

10.2.2 Il Comitato Esecutivo si riunirà almeno una volta all'anno; il Comitato deciderà tramite voto di maggioranza se sia necessario tenere altre riunioni, e ne deciderà i luoghi e le date. Il Comitato deve ricevere notifica con tre (3) mesi di anticipo per riunioni in presenza e due (2) settimane in anticipo per quelle on-line. Le riunioni saranno indette dal Segretario Generale su richiesta del Presidente.

10.2.3 Dato il carattere internazionale dell'Associazione, i membri del Comitato Esecutivo possono partecipare alle riunioni tramite video-conferenza o di tecnologie similari. La sede della riunione è quella dove si trova il Presidente.

10.2.4 Oltre alle riunioni al completo del Comitato Esecutivo, possono essere convocate riunioni di gruppi di lavoro più piccoli, sia fisicamente, dove ciò è conveniente, sia online.

10.3 Funzionamento del Comitato Esecutivo

10.3.1 Il Comitato Esecutivo potrà prendere decisioni per corrispondenza su questioni urgenti qualora risultasse impossibile tenere una riunione straordinaria. In tal caso, il Segretario Generale, in accordo con il Presidente, invierà ad ogni membro del Comitato Esecutivo un questionario, al quale ciascun membro risponderà in forma scritta. Le decisioni saranno prese a votazione con maggioranza di due terzi (2/3). Le decisioni saranno presentate al Comitato Esecutivo in occasione della riunione successiva per essere ratificate. Le risposte saranno inserite nei registri dell'Associazione, dove saranno disponibili per la consultazione da parte dei membri dell'Assemblea Generale.

10.3.2 Ciascun membro del Comitato Esecutivo ha diritto ad un voto, che potrà usare di persona. Questo voto non può essere delegato a chi lo sostituisce.

10.3.3 Il Presidente dell'Associazione è inoltre Presidente delle riunioni del Comitato Esecutivo. Nel caso sia assente, sarà sostituito da un Vice Presidente, selezionato tramite voto del Comitato Esecutivo, o, se tutti i Vice Presidenti sono assenti, da un membro eletto a tale scopo dal Comitato Esecutivo.

10.3.4 Tutte le decisioni vengono prese a maggioranza semplice, salvo quelle prese per corrispondenza o quelle di cui all'Articolo 6.6.

10.3.5 Il Presidente della riunione ha il diritto ad un voto quale membro del Comitato. Qualora non fosse possibile prendere una decisione a maggioranza tramite questo sistema, il Presidente della riunione potrà dare un secondo voto decisivo.

10.3.6 Il Comitato Esecutivo presenterà un piano di lavoro delle attività all'Assemblea Generale. Esso gestisce gli affari dell'Associazione tra le riunioni dell'Assemblea Generale e mette in atto le decisioni prese dall'Assemblea Generale. Il Comitato Esecutivo rimane in carica per tre anni o fino alla seguente Assemblea Generale in presenza, alla scadenza del quale i suoi membri saranno rieleggibili.

10.3.7 Il Comitato Esecutivo accetterà o rifiuterà nuove richieste di adesione e affiliazione sottoposte al Segretario Generale. In caso di rifiuto, il candidato potrà fare ricorso alla seguente Assemblea Generale.

10.3.8 Il Comitato Esecutivo indirizzerà i soggetti che presentano candidature per ASSITEJ Artistic Gatherings /Congresso mondiale, in modo da dare loro l'opportunità di rafforzare le proprie

candidature prima dell'Assemblea Generale successive. Il Comitato Esecutivo ha il diritto di non prendere in considerazione le proposte che non rispettino i requisiti richiesti nel bando.

10.3.9 Il Comitato Esecutivo amministra il budget secondo un piano di lavoro stabilito dall'Assemblea Generale.

10.3.10 Il Comitato Esecutivo affida al Tesoriere la responsabilità del budget e dell'amministrazione dell'Associazione.

10.3.11 Al fine di rispondere alle leggi del paese in cui ha sede l'Associazione, la gestione della contabilità e la tenuta dei libri sociali dovrà essere fatta dal Tesoriere solo nel caso in cui questi sia residente nella città in cui ASSITEJ ha sede; altrimenti, il Comitato Esecutivo nominerà un Responsabile amministrativo (persona o società) residente nella città in cui ASSITEJ ha sede e ne determinerà doveri, poteri ed eventuali compensi. Il Tesoriere avrà la responsabilità di revisionare l'operato del Responsabile amministrativo per verificare che ogni atto sia pienamente rispondente agli interessi dell'Associazione (vedi anche art.11.5.9). Se il Responsabile amministrativo è una società, deve essere identificato anche un Amministratore (persona fisica) all'interno della società.

10.3.12 Il Comitato Esecutivo può richiedere una Revisione della Contabilità dell'Associazione. Questa può essere realizzata tramite un Audit Interna effettuata da un membro riconosciuto dell'Associazione. Il Comitato Esecutivo è inoltre autorizzato a richiedere un Audit esterna sulla Contabilità dell'Associazione, qualora fosse necessaria.

10.3.13 Il Comitato Esecutivo potrà prendere iniziative in questioni non anticipate dall'Assemblea Generale, a condizione che esse siano in linea con lo scopo e l'oggetto dell'Associazione, e che il Comitato Esecutivo riferisca su tali questioni ai soci alla prima occasione.

10.3.14 Il Comitato Esecutivo potrà nominare, determinandone doveri, poteri ed eventuali compensi, professionisti o società professionali utili allo sviluppo dell'Associazione e dei suoi progetti.

Articolo 11 - Gli Amministratori

Gli Amministratori dell'Associazione sono i seguenti:

- Il Presidente
- Tre Vice Presidenti
- Il Segretario Generale
- Il Tesoriere.

11.1. Gli Amministratori sono investiti di funzioni specifiche per portare avanti il programma dell'Associazione e presentare report al Comitato Esecutivo.

11.2 Il Presidente:

11.2.1 Presiede tutte le Assemblee Generali, ordinarie e straordinarie, nonché le riunioni del Comitato Esecutivo;

11.2.2 Lavora per realizzare gli obiettivi di ASSITEJ, così come definiti dall'Assemblea Generale, attraverso l'implementazione delle politiche dell'Associazione, e proponendo progetti e pratiche volti ad adempierle;

11.2.3 Guida e gestisce le attività dell'Associazione motivando e dirigendo il lavoro del Comitato Esecutivo, in osservanza al piano di lavoro adottato dall'Assemblea Generale.

11.2.4 Lavora per assicurare che ASSITEJ mantenga e sviluppi contatti a livello internazionale e regionale attraverso l'attività di networking, e che ricerchi attivamente opportunità utili ai membri dell'Associazione;

11.2.5 Lavora per assicurare che ASSITEJ mantenga e sviluppi, per il bene dell'Associazione, relazioni con interlocutori rilevanti nell'ambito del teatro e arti performative, dell'educazione e delle politiche per l'infanzia e la gioventù;

11.2.6 Propone strategie di raccolta fondi e, insieme al Comitato Esecutivo, lavora per la sostenibilità finanziaria e organizzativa dell'Associazione;

11.2.7 Comunica la visione dell'Associazione a membri, parti interessate, media e pubblico;

11.2.8 Rappresenta l'Associazione in occasione di meeting regionali o internazionali, o delega un amministratore o un membro del Comitato Esecutivo per farlo a suo nome;

11.2.9 Il Presidente ha poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Firma o controfirma assegni, corrispondenza, domande, relazioni, contratti e altri documenti per conto dell'Associazione, potendo delegare alcune funzioni sia di materia ordinaria che straordinaria, in toto o in parte, al Tesoriere o a un Amministratore incaricato o al Segretario Generale o a un membro del Comitato Esecutivo con esplicito mandato del Comitato Esecutivo;

11.3 I Vice Presidenti:

11.3.1 Assumono, disgiuntamente, le funzioni del Presidente, se quest'ultimo non è disponibile, o agiscono per suo conto in qualità di rappresentanti dell'Associazione su sua richiesta;

11.3.2 Assistono attivamente il Presidente nella realizzazione degli scopi dell'Associazione attraverso pianificazioni e azioni concrete;

11.3.3 Presiedono i Gruppi di lavoro all'interno del Comitato Esecutivo, qualora sia loro richiesto di farlo;

11.3.4 Guidano progetti per conto dell'Associazione;

11.3.5 Rappresentano l'Associazione nel corso di riunioni o eventi internazionali o regionali;

11.3.6 Promuovono la realizzazione dello Scopo e dell'Oggetto dell'Associazione nei loro propri contesti regionali e, all'occorrenza, a livello internazionale.

11.4 Il Segretario Generale:

11.4.1 Amministra tutte le procedure riguardanti l'adesione all'Associazione tra cui domande, recessi, sospensioni, espulsioni o cessazioni, come determinati dal Comitato esecutivo;

11.4.2 Ricerca attivamente nuovi membri per l'Associazione;

11.4.3 Indice le riunioni dell'Associazione (tra cui le Assemblee Generali e le riunioni del Comitato Esecutivo), di concerto con il Presidente;

11.4.4 Verifica che vi sia un quorum sufficiente di membri a tutte le riunioni al fine di dare corso alle decisioni prese;

11.4.5 Compila l'ordine del giorno per ogni riunione di concerto con il Presidente, e organizza la diffusione dello stesso, nonché dei verbali delle riunioni precedenti ai membri per l'approvazione;

11.4.6 Organizza gli eventi all'interno dei meeting insieme all'Ospite dell'evento, al fine di assicurarne la riuscita;

- 11.4.7 Registra tutti gli atti (in particolare, le decisioni) delle riunioni di ASSITEJ e garantisce che siano adeguatamente conservati e messi a disposizione dei membri dell'Associazione;
- 11.4.8 Presenta relazioni sulle attività e il lavoro di ASSITEJ a tutte le riunioni del Comitato Esecutivo, nonché all'Assemblea Generale;
- 11.4.9 Rappresenta l'Associazione a livello locale, regionale e internazionale, quando possibile e/o quando tenuto a farlo;
- 11.4.10 Si tiene regolarmente in contatto con i membri di ASSITEJ sulle novità dell'Associazione e dei suoi membri, nonché sui vari progetti di ASSITEJ, incontri, festival ed eventi;
- 11.4.11 Amministra gli strumenti di comunicazione dell'Associazione, inclusi, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il sito web, il database, la newsletter e tutti i social media;
- 11.4.12 Organizza e monitora le attività ed i progetti nati dal piano di lavoro, insieme al Presidente e ai Presidenti dei Gruppi di Lavoro;
- 11.4.13 Integra gli Archivi di ASSITEJ International con copie di tutte le pubblicazioni, i materiali e gli oggetti significativi ASSITEJ;
- 11.4.14 Promuove le pubblicazioni ASSITEJ nei confronti di un pubblico allargato, comprendente i membri e gli interlocutori interessati;
- 11.4.15 Presenta all'Assemblea Generale, a nome del Comitato Esecutivo, il piano di lavoro proposto per il successivo triennio.

11.5 Il Tesoriere:

- 11.5.1 Supervisiona l'amministrazione delle finanze ASSITEJ e dei conti bancari, comprese tutte le entrate e le spese;
- 11.5.2 Comunica con coloro che devono effettuare i pagamenti (tramite l'invio di fatture e ricevute) o ricevere pagamenti da ASSITEJ;
- 11.5.3 Tiene aggiornati i soci sul loro status all'interno dell'Associazione, per quanto riguarda il pagamento delle quote associative annuali;
- 11.5.4 Prepara il bilancio annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale e il bilancio di missione per l'Assemblea Generale, preparando eventuali report finanziari anche intermedi, se richiesti;
- 11.5.5 Con il Presidente, firma tutti gli audit finanziari;
- 11.5.6 Si consulta con il Comitato Esecutivo sul budget e le strategie finanziarie;
- 11.5.7 Prepara i rapporti finanziari dei progetti ASSITEJ per i finanziatori o soggetti interessati, quando necessario;
- 11.5.8 Tutela le risorse finanziarie dell'Associazione;
- 11.5.9 Nel caso in cui alcune delle funzioni fossero delegate, in toto o in parte, al Responsabile amministrativo o a un Amministratore, persona fisica, con esplicito mandato del Comitato Esecutivo, rimane al Tesoriere l'obbligo e la responsabilità di revisionare il loro operato per verificare che ogni atto sia pienamente rispondente agli interessi dell'Associazione, avendo anche la facoltà di richiedere una revisione dei conti esterna.

11.6 Materie Urgenti

In caso di questioni urgenti non previste dal Comitato Esecutivo, gli Amministratori hanno il diritto di agire a loro discrezione e alla prima occasione riferiranno su tali questioni al Comitato Esecutivo.

11.7 Organo di controllo e revisione legale

11.7.1 L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

11.7.2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

11.7.3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

11.7.4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

11.7.5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

11.7.6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell' apposito registro.

11.8 Responsabilità

11.8.1 I membri del Comitato Esecutivo, gli altri funzionari incaricati o gli associati con mandato scritto dall'Associazione saranno garantiti dall'Associazione per tutti gli atti da loro compiuti in buona fede a suo nome. L'Associazione si assumerà di pagare tutti i costi e le spese che le persone dovessero sostenere o di cui dovessero essere responsabili per i contratti e gli atti stipulati in buona fede nell' esercizio delle loro funzioni per conto dell'Associazione.

11.8.2 I membri del Comitato Esecutivo e gli altri funzionari incaricati non saranno responsabili per le azioni, le mancanze e le inadempienze di altri membri o funzionari, o per ogni perdita, danno o spesa sofferta dall'Associazione riconducibile all'esecuzione dei doveri inerenti al proprio ufficio, a meno che non siano dovuti a disonestà, dolo o colpa grave.

Articolo 12 - Lingue

12.1. Le lingue di lavoro all'Assemblea Generale saranno la lingua del paese ospitante, l'inglese e almeno un'altra lingua come definito dal Comitato Esecutivo e a seconda delle necessità specifiche identificate per il meeting. In occasione di eventi internazionali, le lingue di lavoro saranno la lingua del paese ospitante e l'inglese, con la possibilità di una terza lingua a seconda delle necessità.

Quando il paese ospitante è di lingua inglese, esso dovrà fornire almeno altre due lingue come lingue di lavoro dell'Assemblea Generale. Per altri eventi internazionali, dovrà essere fornita almeno un'altra lingua, se così deciso dal Comitato Esecutivo, a seconda delle necessità specifiche identificate per il meeting.

12.2 La lingua di lavoro dell'Associazione per le comunicazioni scritte sarà l'inglese.

12.3 Se la sede dell'associazione è in un paese non di lingua inglese, tutti i documenti ufficiali saranno tradotti nella lingua del paese, secondo quanto richiesto dalle leggi di tale stato.

12.4 L'Associazione, per quanto possibile, dovrà impegnarsi a essere inclusiva nei confronti di tutti coloro non di madrelingua inglese in tutte le comunicazioni e attività.

Articolo 13 - Durata

13.1. L'Associazione ha durata illimitata.

13.2 L'Associazione cessa la sua attività quando, per qualsiasi ragione, tre quarti (3/4) dei suoi membri, sulla base del loro numero di voti, esprimano per iscritto al Segretario Generale il loro desiderio di sciogliere l'Associazione. In tale eventualità, il Comitato Esecutivo sarà autorizzato a dichiarare sciolta l'Associazione, e l'eventuale patrimonio residuo dell'Associazione sarà devoluto ad organizzazioni internazionali che perseguano scopi simili o a fini di pubblica utilità con le modalità definite dalle leggi dello Stato in cui l'Associazione ha sede.

Articolo 14 - Modifiche allo Statuto

Qualsiasi cambiamento o modifica dello statuto entrerà in vigore al momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea Generale.